

**FINANCIEEL JAARRAPPORT 2023**

**VAN STICHTING BIBLIOTHEEK NIEUWEGEIN**

**TE NIEUWEGEIN**

## **INHOUDSOPGAVE**

	<b>Pagina</b>
<b>BESTUURSVERSLAG</b>	
Bestuursverslag	2
<b>JAARREKENING</b>	
Balans per 31 december 2023	12
Staat van baten en lasten over 2023	14
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	25
<b>OVERIGE GEGEVENS</b>	
Verwijzing naar de accountantsverklaring	34

## **BESTUURSVERSLAG**

## Bestuursverslag over 2023

In deze jaarrekening over 2023 zijn de financiële gegevens opgenomen van stichting Bibliotheek Nieuwegein. De stichting bestaat sinds 22 mei 1969 en is gevestigd in Nieuwegein. Samen met het jaarverslag over 2023 geeft deze jaarrekening verantwoording over het jaar 2023.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41177796.

### 1. Doel van de stichting

In de statuten van de Stichting is het doel van de Stichting als volgt omschreven:

*“De Stichting heeft als doel het bevorderen van vrij verkeer van informatie en het in stand houden van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander zonder winstoogmerk.”*

De Stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door:

- Het ontwikkelen en in stand houden en beheren van een openbare bibliotheek als kenniscentrum, gericht op bereikbaarheid voor alle gebruikers en met een professionele personele bezetting.
- Dienstverlening aan gebruikers door middel van opbouw en beheer van een collectie, het beschikbaar stellen van media en het geven van voorlichting en informatie.
- Het leggen van contacten met maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties.

### 2. Raad van Toezicht

De stichting kent een Raad van Toezicht. De samenstelling van de Raad van Toezicht eind 2023 bestaat uit de volgende leden:

- Mevrouw N.M. van Nimwegen – Frijlink (voorzitter)
- De heer J. Thomsett (vice-voorzitter)
- De heer mr. K.R.G. Kuipers
- De heer dr. C.J.G.M. Langerak
- De heer mr.drs. D.S. Poot
- De heer drs. H.J. Troelstra

De auditcommissie bestaat uit de heren H.J. Troelstra en D.S. Poot.

De heer drs. R.J.W. Zuidhof draagt als bestuurder van de Stichting de verantwoordelijkheid voor het verslagjaar 2023.

Voor het verslag van de Raad van Toezicht, zie het desbetreffende hoofdstuk.

### 3. Medewerkers

Op 31 december 2023 zijn er 22 medewerkers (2022: 24 medewerkers) in dienst (17,2 fte) (in 2022: 15,8 fte) in zowel vast als tijdelijk dienstverband. Er zijn 158 vrijwilligers (2022: 151) die de professionele krachten ondersteunen.

Gezien de omvang van de organisatie is er geen wettelijke grond voor een Ondernemingsraad (OR). Een Personeelsvertegenwoordiging zou een alternatief zijn, maar hiervoor bestaat geen belangstelling bij medewerkers. Daarom vinden regelmatig personeelsbijeenkomsten plaats waarin beleid, besluiten en personeel & organisatie aan de orde komen.

De hoogte van de salariering van de personeelsleden is geregeld in de CAO Openbare Bibliotheken. In het voorjaar is weer een nieuwe CAO afgesproken voor 18 maanden. Met name de lagere schalen zijn erop vooruitgegaan.

Het ziekteverzuim is 1,74% (2022 : 3,84%, 2021: 9,4%). Ondanks enkele (lichte) gevallen van corona is dat percentage gelukkig flink lager dan voorgaande jaren.

Er zijn geen meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersoon.

De arbeidsmarkt is flink in beweging en medewerkers zien kansen bij andere organisaties. Er zijn 3 medewerkers vertrokken maar er zijn gelukkig ook weer 2 nieuwe medewerkers in dienst gekomen. Ook zijn 2 adviseurs aangetrokken: één om de bouwkundige processen rondom het Stadhuis te monitoren en één om de bedrijfsvoeringsprocessen te stroomlijnen.

#### 4. Resultaat van de activiteiten

In 2023 is begonnen met de verbouwing van het Stadhuis. Er is minder ruimte op de 2<sup>e</sup> etage, er zijn sluitingsperiodes en alle activiteiten werden verplaatst naar locaties door heel Nieuwegein. Dat had gevolgen voor de aantal bezoekers (daling) en het aantal deelnemers aan activiteiten (daling). Het aantal leden is echter gestegen en ligt nu ruim boven de 10.000!

Aantal leden	2019	2020	2021	2022	2023	Vershil 2022/2023			
Betalende leden 18>	2.699	2.038	2.105	2.138	2.140	2			
<a href="#">Clubleden (gratis 18&gt;) [1]</a>	1.102	1.518	1.619	2.185	1.937	-248			
Niet betalende leden <18	5.106	4.566	4.660	5.273	6.094	821			
<b>Totaal</b>	<b>8.907</b>	<b>8.122</b>	<b>8.384</b>	<b>9.596</b>	<b>10.171</b>	<b>575</b>			
<b>Aantal bezoekers</b>	<b>190.706</b>	<b>112.553</b>	<b>149.324</b>	<b>255.195</b>	<b>216.924</b>	<b>-38.271</b>			
<b>Aantal uitleningen (incl. verlengingen)</b>	<b>215.527</b>	<b>173.440</b>	<b>172.430</b>	<b>206.853</b>	<b>194.485</b>	<b>-12.368</b>			
<a href="#">Aantal deelnemers wettelijke kerntaken [2]</a>									
Kennis en informatie				1.975	2.041	66			
Educatie en ontwikkeling				9.421	6.587	-2.834			
Leesbevordering en kennismaking met literatuur				3.357	1.924	-1.433			
Ontmoeting en debat				1.394	1.014	-380			
Kunst & Cultuur				186	982	796			
<b>Totaal</b>				<b>16.333</b>	<b>12.548</b>	<b>-3.785</b>			
<a href="#">[1] In 2019 is gestart met de introductie van de clubkaart. Dit is een (niet-betalend) abonnement waarmee mensen o.a. gebruik kunnen maken van de WIFI en printservices. De niet betalende leden 18+ zijn inclusief vrijwilligers, bibliotheek voor varenden en gastleners.</a>									
<a href="#">[2] Vanaf 2022 nemen we deze gegevens op in de jaarrekening conform opgave WSOB.</a>									

De bibliotheek en al haar werkzaamheden zijn gebaseerd op de Wet op het stelsel openbare bibliotheek (2015) en deze regelt o.a. de nationale toegang tot de digitale bibliotheek en de verhouding tussen het landelijke, provinciale en gemeentelijke niveau.

De wet benoemt de vijf kernfuncties van de bibliotheek:

- Kennis en informatie ter beschikking stellen
- Ontwikkeling en educatie bieden
- Lezen bevorderen en het laten kennismaken met literatuur
- Ontmoeting en debat organiseren
- Kennis laten maken met kunst en cultuur

De kracht van de wet ligt in het feit dat de inhoudelijke invulling van het bibliotheekwerk wordt overgelaten aan de lokale bibliotheek. In oktober 2020 hebben de VNG, IPO en de bibliotheekbranche een bibliotheekconvenant 2020-2023 afgesloten. Hierin zijn afspraken gemaakt over de bijdrage van de bibliotheken in Nederland aan belangrijke maatschappelijke opgaven: een geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een leven lang ontwikkelen. In 2024 wordt een nieuw convenant afgesloten dat zal voortborduren op het oude. De wet zal in 2024 worden aangescherpt met een 'zorgplicht' van gemeenten en provincies voor de bibliotheek. Daar horen ook structurele rijksmiddelen bij die vanaf 2025 bestemd zijn voor de bibliotheek. Als tijdelijke maatregelen om de bibliotheek op orde te krijgen kunnen gemeenten meedoen aan de zg. 'spuk-regeling' voor bibliotheken. Ondanks alle voorbereidingen heeft de gemeente Nieuwegein geen gebruik gemaakt van deze regeling. Hierdoor staat een nieuw en innovatief project van vier samenwerkende partners, een 'social-hub' in het te vernieuwen sportcomplex Merwestein, op losse schroeven.

In 2023 is verder geïnvesteerd in ontwikkelingen die het voorgaande jaar zijn ingezet: Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) op veel plekken in Nieuwegein en zelfs als experiment in het Jumbo-distributiecentrum en het Antonius-ziekenhuis. Ook vonden de eerste pilots plaats met de Bibliotheek op School in het primair onderwijs. Boekstart en Boekstart in de Kinderopvang groeiden ook steeds meer.

De ambitieuze verbouwing van het stadhuis met de bibliotheek en andere partijen over de begane grond en de eerste twee etages, vergt veel aandacht. Het doel is dé huiskamer voor de stad Nieuwegein te worden met een integrale dienstverlening door de bibliotheek, de stadsbalie (gemeente Nieuwegein), de WIL, Consultatiebureau, Movactor, het Vrijwilligershuis en Kunstgein. De organisatie rondom het project wordt werkbaarder en de ingestelde interne en externe werkgroepen leveren hun plannen op. Ook zaken als een nieuw huurcontract en een huishoudelijk reglement voor de toekomstige onderlinge samenwerking krijgen vorm. In de zomer gaat de verbouwing beginnen. Naar verwachting zal het project eind 2024 zijn afgerond.

### **5. Interne en externe belanghebbenden**

De focus van de bibliotheek ligt sterk op de inwoners van Nieuwegein: hoe kan de bibliotheek ervoor zorgen dat zij mee kunnen doen aan de steeds ingewikkelder wordende samenleving? Dat betekent dat intern via TOC's (Theory of Change) steeds meer gekeken wordt naar de impact van programma's bij deelnemers. Zo wordt bijvoorbeeld ook gewerkt met een klantenpanel om de dienstverlening van de bibliotheek onder de loep te nemen.

Omdat de bibliotheek zich in het hart van de Nieuwegeinse samenleving bevindt en we de maatschappelijke opgaven niet alleen kunnen bereiken, zijn er veel samenwerkingsverbanden met organisaties in of rond Nieuwegein. Dat heeft te maken met (hoger) onderwijs, bedrijven, voorschoolse instellingen, vrijwilligersorganisaties, welzijn, sport en cultuur. Afhankelijk van de mate van samenwerking is het contact intensiever. Projecten en experimenten worden vastgelegd in overeenkomsten die worden behandeld binnen het MT en uiteindelijk bekrachtigd door de bestuurder. Afhankelijk van het strategisch belang worden overleggen en afspraken met regionale of landelijke organisaties door de bestuurder gevoerd.

Voor de bibliotheek is het bibliotheekstelsel erg belangrijk: de catalogus, registratie van leden, en uitleen- en inname zijn belangrijke processen voor ruim 10.000 geregistreerde gebruikers. Het stelsel zal moeten vervangen en hiervoor is een collectief van bibliotheken in oprichting om een gezamenlijk stelsel aan te besteden via een coöperatie. Het ministerie van OCW financiert een deel van de kosten. Door de bestuurder is een intentieverklaring getekend om mee te doen aan het collectief waar ruim 90 bibliotheken zich positief over hebben uitgesproken. In de loop van 2024 zullen de definitieve stukken van de coöperatie bekend zijn en vindt een definitieve keuze plaats.

Het bestuurlijk overleg met de gemeente Nieuwegein wordt ook door de bestuurder gevoerd. De Raad van Toezicht wordt van alle overleggen en afspraken op de hoogte gehouden.

## **6. Financieel beleid**

Om de reguliere dienstverlening te kunnen ontwikkelen en uit te voeren beschikt de stichting momenteel over een stabiele financiële basis. Het vormt een flinke uitdaging om de bibliotheek verder te ontwikkelen naar de maatschappelijk educatieve bibliotheek met nieuwe diensten en programma's en tegelijkertijd voor te bereiden op een nieuwe bibliotheekinrichting in het vernieuwde Stadhuis.

De stichting ontvangt het merendeel van z'n inkomsten via subsidie van de gemeente Nieuwegein. Ook projectsubsidies zijn voor het merendeel daarvan afkomstig. Landelijke en provinciale fondsen ondersteunen projecten zoals de Bibliotheek op School en Boekstart in de Kinderopvang. Het Informatiepunt Digitale Overheid wordt, na subsidiëring door de Koninklijke Bibliotheek in 2022, structureel gesubsidieerd via een rijksbijdrage aan de gemeente Nieuwegein. Het is verheugend hoe op deze manier projecten kunnen worden uitgevoerd. Omdat dit jaarlijkse (project)gelden zijn, is het lastig om medewerkers op tijdelijke (project)basis te kunnen vasthouden, gezien de huidige arbeidsmarkt. Het risico dat we daarmee lopen neemt toe wanneer de tijdelijke gelden wegvallen.

De uitgaven van de bibliotheek betreffen de kosten van personeel, huur- en huisvestingskosten (waarbij de huurkosten worden gecompenseerd door de gemeente Nieuwegein), collectie, automatisering, activiteitenprogrammering en administratie.

In 2023 was een klein tekort begroot. Dit jaar is een overschot ontstaan. Dat wordt veroorzaakt door meer (project)subsidies dan begroot en meer inkomsten van leden. De uitgaven waren ook lager dan begroot zoals organisatiekosten en de kosten van activiteiten. De stijging van de personeelskosten heeft te maken met een andere verwerkingswijze van de vaststellingsovereenkomsten. Een toelichting van de verschillen staat bij de desbetreffende posten in de jaarrekening.

De verdeling van het resultaat is als volgt:

- € 50.000,- bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris. Dit is met name ten behoeve van de ontwikkelingen van de verbouwing van het Stadhuis. De ICT-zaken ten behoeve van de bibliotheek zullen ook voor rekening van de bibliotheek komen. Hiervoor is wel een reserve noodzakelijk omdat de exacte aard en omvang hiervan nog niet duidelijk is.
- € 20.000,- bestemmingsreserve Personeel. Door de uitputting vorig jaar is een aanvulling nodig voor personeel i.v.m. wijzigingen in de organisatie en het gebruikmaken van RVU.
- € 3.239,- Overige reserve.
- € 37.241,- onttrekking aan de bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris als gevolg van de afschrijvingslasten 2023.

Een belangrijk onderdeel van het financiële beleid heeft te maken met het verbouwingstraject van het Stadshuis. De gemeente Nieuwegein is eigenaar en financier van het project. De stichting is huurder en daarmee een van de hoofdgebruikers van de nieuwe inrichting van het pand. De bestuurder heeft namens de stichting zitting in de stuurgroep voor gezamenlijke afstemming en besluitvorming. De kostenstijgingen door o.a. de oorlog in de Oekraïne bleef een zorgpunt. Op onderdelen moest worden bezuinigd. De stichting gaat zelf investeren in de apparatuur zodat het Digitectuur-concept wel doorgang kon vinden.

Het hele concept van het Stadshuis is gericht op integrale dienstverlening. Vanuit verschillende werkgroepen wordt het nu steeds concreter. De verbouwing is in de zomer van 2023 begonnen en naar verwachting zal alles gereed zijn eind november 2024.

De solvabiliteit van de Stichting bedraagt per 31 december 2023: 61,8% In 2022 bedroeg deze 68,8% en in 2021 60%. De lichte daling heeft te maken met iets grotere verplichtingen. De stichting kan echter ruimschoots op termijn haar schulden voldoen.

### ***Enmalige middelen en projectgelden***

In 2023 ontvangt de bibliotheek voor het eerst de rijkssubsidie via de gemeente Nieuwegein ten behoeve van het Informatiepunt Digitale Overheid (IDO). Dit zijn nu structurele middelen geworden. Voor de pilots van het IDO bij Jumbo distributiecentrum en ziekenhuis St. Antonius worden gelden ontvangen van BiSC. Vanuit Tel Mee met Taal ontvangt de bibliotheek een bijdrage rondom Taal en gezondheid. Vanuit de Vereniging van Openbare Bibliotheken is een bijdrage ontvangen om opvolging te geven aan de Certificeringsnormen. Voor het project Digitaal Burgerschap is een startbijdrage ontvangen vanuit stichting Pica.

De gemeente Nieuwegein subsidieert Taalbrigade kids, Boekstartcoach in de kinderopvang en de pilot Bibliotheek op School. Dit laatste project wordt ook ondersteund met subsidie vanuit Stichting Lezen en Kunst van Lezen. Ook voor de uitvoering van Taalvisite is een jaarlijkse gemeentelijke subsidie toegekend.

Het is verheugend hoe op deze manier projecten kunnen worden uitgevoerd. Omdat dit jaarlijkse (project)gelden zijn, is het lastig om medewerkers op tijdelijke (project)basis te kunnen vasthouden. Het risico dat we daarmee lopen neemt toe wanneer de tijdelijke gelden wegvallen.

### ***Beleidsreserves en continuïteit***

De continuïteit van de stichting is niet in het geding, gezien de jarenlange structurele financiering vanuit de gemeente Nieuwegein. Ook de toekomst lijkt zich positief te ontwikkelen als het gaat om extra structurele financiële middelen die vanuit het Rijk via de gemeente bij de bibliotheek komen. Een aandachtspunt blijft dat een non-profit instelling zoals de bibliotheek een flink weerstandvermogen nodig heeft om plotselinge wijzigingen in overheidsbeleid te kunnen opvangen en zo aan verplichtingen te kunnen blijven voldoen. Dit weerstandsvermogen is gelimiteerd volgens de subsidieregels van de gemeente Nieuwegein.

Dat geldt niet alleen voor de personele component, maar ook voor de innovatie en ICT kant. De extra toevoeging dit jaar aan de reserves is daarom noodzakelijk. De begroting van 2024 laat een tekort zien, omdat er extra (structurele) kosten voortvloeien uit de verbouwing van het Stadshuis. Hoe de financiële risico's voor de stichting (ook de komende jaren) afgedicht zullen worden, blijft evenals in de voorgaande jaren, nog onduidelijk. Hiermee blijft de realisatie van het project en met name de toekomstige structurele lasten voor de bibliotheek een bepaalde mate van onzekerheid met zich meebrengen.

De organisatie spant zich maximaal in om deel te nemen aan het verbouwingstraject. De verbouwing is inmiddels begonnen terwijl ook de reguliere dienstverlening doorgaat. Omdat de capaciteit van de organisatie intern te beperkt is om dit tegelijk vol te houden, wordt extern advies ingeschakeld.



### **Toekomst**

Voor het komende jaar staan de volgende speerpunten op het programma:

- Verbouwing van het Stadhuis en gereedkomen daarvan (eind 2024)
- Structureel Bibliotheek op School en uitbreiding deelname
- Uitbreiding Boekstart in de kinderopvang
- Doorontwikkeling IDO
- Extra inzet op projecten rondom laaggeletterdheid (Taal & Gezondheid en Taalbrigade@Work)
- Versterken samenwerking op lokaal, regionaal en landelijk
- Meer wijkgericht werken

De aanscherping van de wet t.b.v. de bibliotheken betekent dat de provincie en gemeente een 'zorgplicht' krijgt voor een bibliotheek in iedere gemeente. Nieuwegein is gelukkig gezegend met een goed functionerende bibliotheekvoorziening en met een gemeente die de bibliotheek weet te vinden als het gaat om de flinke maatschappelijke opgaven voor Nieuwegein. Daarbij gaat het bijvoorbeeld om de hoge laaggeletterdheid, het gebrek aan digitale vaardigheden en de lage gezondheidsvaardigheden. Vanaf 2025 zal er een extra rijksbijdrage per inwoner naar de bibliotheek gaan. Hoe dit in z'n werk zal gaan wordt door het Rijk nog verder uitgewerkt. Ook komen er extra middelen Boekstart in de Kinderopvang en de Bibliotheek op School.

De opgaven waar we voor staan als bibliotheek zijn groot: de geletterde samenleving in alle facetten stimuleren, participatie in de informatiesamenleving vergroten en inwoners kansen bieden voor een leven lang leren en zich ontwikkelen. Voor de bibliotheek in Nieuwegein betekent dit de uitvoering van programma's rondom digitale geletterdheid en digitaal burgerschap, gezondheid en leefstijl, culturele activiteiten en non-formele educatie. Als schil daaromheen functioneert de fysieke bibliotheek waarbij het gaat om ontmoeting, een inspirerend verblijf, gastvrijheid en klantgerichtheid met boeken, tijdschriften en betrouwbare digitale informatiebronnen. Niet alleen letterlijk straks verdeeld over 3 'vloeren', maar ook op de buurtpleinen, onderwijs en voorschoolse instellingen. De bibliotheek heeft de ambitie om in de komende jaren uit te groeien tot een betekenisvolle 'third place' waar alle Nieuwegeinse zich thuis voelen.

### **Verkorte begroting voor het jaar 2023**

<b>Baten</b>	<b>Totaal</b>		<b>Lasten</b>	<b>Totaal</b>
Gebruikersinkomsten	116.833		Bestuurs- en organisatiekosten	74.416
Specifieke diensten	23.000		Huisvestingskosten	670.051
Diverse baten	5.000		Personeelskosten	1.404.300
Mutatie bestemmingsreserve			Afschrijving Huisvesting	110.470
Subsidies	2.456.650		Administratiekosten	63.304
<i>Totaal baten</i>	<i>2.601.483</i>		Transportkosten	6.000
			Automatiseringskosten	156.124
<b>Resultaat</b>	<b>Totaal</b>		Collectie en media	145.970
Totaal	-119.972		Specifieke kosten	90.820
			<i>Totaal lasten</i>	<i>2.721.456</i>

## Verslag Raad van Toezicht 2023

Stichting Bibliotheek Nieuwegein heeft een Raad van Toezicht die bestaat uit 6 leden. De functie is onbezoldigd en er is een rooster van aftreden. De maximale termijn van zitting is 8 jaar. Vacatures worden vervuld door te werven in het openbaar. In de Raad van Toezicht wordt een profielschets opgesteld met desgewenst een extra aandachtspunt zoals financiën, personeel, strategie etc. Via een selectiecommissie worden gesprekken gevoerd met kandidaten waarna de kandidaat die het beste past wordt voorgesteld aan de Raad van Toezicht. Aan het nieuwe lid wordt een mentor vanuit de Raad van Toezicht toegewezen die hem of haar informeert over de organisatie en wegwijs maakt in de onderwerpen die spelen. Ook de bestuurder zorgt voor voldoende achtergrondinformatie.

In de vergaderingen van de Raad van Toezicht zijn regelmatig medewerkers van de stichting te gast om een onderwerp toe te lichten. Ook zorgt de bestuurder bij iedere vergadering voor een verslag van relevante gebeurtenissen van de organisatie zodat Raad van Toezicht goed op de hoogte is. Door een externe notulist wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt de daaropvolgende keer besproken en na goedkeuring ondertekend. Alle vergaderstukken staan in een digitale omgeving.

In 2023 heeft de Raad van Toezicht 7 keer vergaderd in het bijzijn van de bestuurder. Van tevoren vindt overleg plaats zonder de bestuurder. In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken.

### 1. Financiën

De jaarrekening over 2022 is door de Raad van Toezicht in de loop van het jaar goedgekeurd en gepresenteerd aan de gemeente Nieuwegein. Er was uitstel nodig, omdat de nieuwe accountant aanvullende actie moest ondernemen om vaststellingsovereenkomsten rondom personeel op de juiste manier en volgens wet- en regelgeving te verantwoorden. Hierbij is een externe jurist betrokken. Wel is door de accountant een melding gedaan bij het ministerie van BiZa voor overschrijding van de WNT-norm. Naar verwachting zal dit in 2024 zijn rechtgetrokken.

Regelmatig komt de actuele stand van de financiën aan de orde om zo een vinger aan de pols te houden. De begroting voor 2024 is besproken en goedgekeurd en aan de gemeente Nieuwegein gepresenteerd.

### 2. Leden Raad van Toezicht.

Er zijn geen wijzigingen in de samenstelling van de Raad van Toezicht. De heren Thomsett en Kuipers zijn weer opnieuw benoemd voor een tweede termijn.

#### *Rooster van aftreden*

Lid RvT	start	2 <sup>e</sup> periode	aftreden
N. M. van Nimwegen	2018	2022	2026
C. J.G.M. Langerak	2018	2022	2026
H.J. Troelstra	2018	2022	2026
J. Thomsett	2019	2023	2027
K.R.G. Kuipers	2019	2023	2027
D.S. Poot	2022	2026	2030

### 3. Atrium

De verbouwing van het Stadshuis ('Atrium') is een langlopend project. De Raad van Toezicht wordt in iedere vergadering door de bestuurder en een externe adviseur bijgepraat. Aandacht gaat in de vergaderingen van de Raad van Toezicht uit naar de (financiële) risico's van dit grote en complexe project. Verheugend is dat de bouw in de zomer van 2023 is begonnen. Naar verwachting zal de eindoplevering november 2024 zijn.

### 4. Risico's

Vanwege het ontbreken van een actuele risico inventarisatie en evaluatie zou dit in 2023 worden uitgevoerd. Na voortschrijdend inzicht zal de inventarisatie na de oplevering van de 1<sup>e</sup> bouwfase (mei 2024) worden uitgevoerd om zo actueel mogelijk te kunnen zijn. De mogelijk financiële risico's worden door de bestuurder gerapporteerd. Dit gaat in overleg met de controller en/of accountant.

### 5. Cultural Governance

De stichting onderschrijft de uitgangspunten van de Code Cultural Governance, dat wil o.a. zeggen dat het functioneren van de Raad van Toezicht jaarlijks wordt geëvalueerd aan de hand van de punten uit de Code. In een workshop Cultural Governance onder externe begeleiding is de Code besproken en geëvalueerd. De Raad van Toezicht evalueert ook haar eigen functioneren zonder de bestuurder. Verbeterpunten worden zo veel mogelijk doorgevoerd. De aanpassing van de statuten aan de WBTR en een vernieuwing van het reglement van de Raad van Toezicht zal in 2024 worden uitgevoerd. Begin 2024 zal de bestuurder een 360 graden feedback organiseren over zijn functioneren en dit zal worden besproken.

### 6. Automatisering

Voor de bibliotheek is het bibliotheeksysteem erg belangrijk: de catalogus, registratie van leden, uitleen en inname zijn belangrijke processen voor ruim 10.000 geregistreerde gebruikers. Het systeem moet worden vervangen en hiervoor is een collectief van bibliotheken in oprichting om een gezamenlijk systeem aan te besteden via een coöperatie. Het ministerie van OCW financiert een deel van de kosten. Na overleg met de Raad van Toezicht heeft de bestuurder een intentieverklaring getekend om mee te doen aan het collectief. In de loop van 2024 zullen de definitieve stukken van de coöperatie bekend zijn en vindt een definitieve keuze plaats.

#### *Belangenverstrengeling*

De leden van de Raad van Toezicht handelen volgens de Code Cultural Governance. Daarbij is afgesproken dat publiek zichtbaar is welke functies leden hebben. Deze worden gepubliceerd in de jaarrekening, in het jaarverslag en op de website van de stichting ([www.detweedeverdieping.nl](http://www.detweedeverdieping.nl)). Bij de evaluatie komen eventuele belangenverstrengelingen en/of tegenstrijdige belangen expliciet aan de orde.

- Mevrouw N.M. van Nimwegen – Frijlink (voorzitter): Amsterdam UMC, Manager Bedrijfsvoering Arbodienst; secretaris Comité 4 en 5 mei Nieuwegein
- De heer J. Thomsett (vice-voorzitter): zelfstandig/eenmanszaak Limanjo
- De heer mr. K.R.G. Kuipers: lid Raad van Toezicht erfgoedvereniging Bond Heemschut; lid Werkgroep Monumentale Kunst erfgoedvereniging Bond Heemschut

- De heer dr. C.J.G.M. Langerak: adviseur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland; lid Deskundigen Commissie Kansen voor West; bestuurslid Fietsersbond: afdeling Nieuwegein; voorzitter UFO (Utrechts Fietsers Overleg); bestuurslid PvdA afdeling Nieuwegein; lid organisatiecomité Atverni, Sluizenloopcommissie
- De heer drs. H.J. Troelstra: Nieuwegeinfonds, Gemeenschappelijk Wonen project Nieuwegein
- De heer mr. drs. D.S. Poot: Deloitte Legal, Director, Legal Management Consulting; vrijwilliger Movactor, ANWB-automaatje

### *Beloningsbeleid*

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden geen geldelijke beloning. De bestuurder ontvangt een beloning volgens de CAO Openbare Bibliotheken. Deze beloning blijft ruimschoots binnen de normen van de WNT. Zie de aparte paragraaf hierover.

### *Continuïteit*

De continuïteit van de stichting is niet in het geding, gezien de jarenlange structurele financiering vanuit de gemeente Nieuwegein. Ook de toekomst lijkt zich positief te ontwikkelen als het gaat om extra structurele financiële middelen vanuit het Rijk via de gemeente ten behoeve van de bibliotheek. Ook extra middelen vanuit bijvoorbeeld het Masterplan Basisvaardigheden geven een mooie boost om projecten als de Bibliotheek op School en Boekstart flink uit te breiden. Een aandachtspunt blijft dat een non-profit instelling zoals de bibliotheek een flink weerstandvermogen nodig heeft om wijzigingen in overheidsbeleid te kunnen opvangen en zo aan verplichtingen te kunnen blijven voldoen. Dit weerstandsvermogen is gelimiteerd volgens de subsidieregels van de gemeente Nieuwegein.

Op twee vlakken is een weerstandsvermogen belangrijk. Ten eerste voor het *project verbouwing Stadshuis* is nog niet geheel inzichtelijk welke extra kosten voor rekening van de bibliotheek komen en welke structurele gevolgen dit heeft voor de bedrijfsvoering. Het is daarom noodzakelijk om hiervoor een flinke reserve op te bouwen om onvoorziene tegenvallers te kunnen opvangen. Met name ICT is een component die niet goed te begroten is. Ook de extra inzet van medewerkers als het gebouw volledig open is, blijft een punt van aandacht. Een tweede zorgpunt zijn de *jaarlijkse* projectgelden die van de gemeente Nieuwegein worden ontvangen. Enkele projecten, die eigenlijk geen projecten meer zijn maar structureel reguliere werkzaamheden, worden inmiddels al jaren op deze manier gefinancierd. Het risico blijft aanwezig dat de gelden, om wat voor reden dan ook, niet meer (in voldoende mate) worden toegekend. Dit heeft gevolgen voor de personeelsleden die in deze projecten werken. De tijdelijkheid van hun contracten is inmiddels voorbij. Een financiële reserve Personeel is daarom noodzakelijk om dit risico af te dekken. Het heeft de voorkeur dat middelen die al enkele jaren door de gemeente Nieuwegein worden toegekend, structureel worden. Dat verkleint het risico bij de bibliotheek en voorkomt dat dienstverlening die zijn meerwaarde en maatschappelijke impact inmiddels heeft bewezen, zou moeten worden afgebouwd.

## **JAARREKENING**

**BALANS PER 31 DECEMBER 2023**

*(na resultaatbestemming)*

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>ACTIVA</b>		
<b>VASTE ACTIVA</b>		
<b>Materiële vaste activa</b>	1	
Inventaris	55.641	66.757
Automatisering	107.064	143.927
Vervoermiddelen	<u>19.522</u>	<u>23.248</u>
	.....182.227	.....233.932
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>		
<b>Vorderingen</b>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	2 7.297	1.601
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3 53.131	51.883
Overige vorderingen en overlopende activa	4 <u>63.451</u>	<u>60.781</u>
	.....123.879	.....114.265
<b>Liquide middelen</b>	5	
	.....988.835	.....762.843
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<u>1.294.941</u>	<u>1.111.040</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>PASSIVA</b>		
<b>Eigenvermogen</b>	6	
Stichtingskapitaal	15.424	15.424
Bestemmingsreserves	470.601	437.842
Egalisatie reserve	7 <u>314.437</u>	<u>311.198</u>
	.....800.462	.....764.464
<b>Voorzieningen</b>		
Overige voorzieningen	8 .....33.789	.....-
<b>Langlopende schulden</b>	9 .....50.686	.....72.811
<b>Kortlopende schulden</b>		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	10 30.700	38.433
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	11 51.407	45.704
Overige schulden en overlopende passiva	12 <u>327.897</u>	<u>189.628</u>
	.....410.004	.....273.765
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<u>1.294.941</u>	<u>1.111.040</u>

## STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
		€	€	€
<b>Baten</b>	13			
Subsidies	14	2.406.353	2.309.650	2.207.361
Bijdragen leners bibliotheek	15	113.215	96.719	117.531
Activiteiten en programmering	16	5.567	1.220	18.715
Overige baten	17	<u>22.081</u>	<u>146</u>	<u>1.090</u>
		.....2.547.216	.....2.407.735	.....2.344.697
<b>Lasten</b>				
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	18	1.246.069	1.085.234	1.045.190
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen		65.089	84.891	69.993
Huisvestingskosten	19	634.265	637.371	604.295
Bestuurs- en organisatiekosten	20	179.823	191.499	99.388
Administratie	21	58.859	61.484	55.441
Transportkosten	22	5.060	8.133	8.649
Collectie en media	23	158.243	141.220	123.511
Activiteiten en programmering	24	33.146	76.000	40.366
Automatisering	25	<u>130.664</u>	<u>144.153</u>	<u>127.615</u>
<b>Totaal van som der lasten</b>		<u>.....2.511.218</u>	<u>.....2.429.985</u>	<u>.....2.174.448</u>
<b>Totaal van resultaat</b>		<u>35.998</u>	<u>-22.250</u>	<u>170.249</u>
<b>Resultaatbestemming</b>				
Bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris		50.000		125.000
Bestemmingsreserve Personeel		20.000		-
Bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris		-37.241		-37.241
Egalisatie reserve		<u>3.239</u>		<u>82.490</u>
		<u>35.998</u>		<u>170.249</u>



## **GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING**

### **Informatie over de rechtspersoon**

#### **Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister**

Stichting Bibliotheek Nieuwegein is feitelijk en statutair gevestigd op Stadsplein 1C, 3431 LZ te Nieuwegein en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41177796.

#### **Algemene grondslagen voor verslaggeving**

##### **De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld**

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Bibliotheek Nieuwegein zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Ten behoeve van het inzicht zijn de vergelijkende cijfers, waar nodig, aangepast.

## **Grondslagen**

### **Materiële vaste activa**

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen, welke dienen als bijdrage in de financiering, worden in mindering gebracht op de investering.

### **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

### **Bestemmingsreserves**

Bestemmingsreserves worden door het bestuur gevormd voor besteding van gelden aan specifieke doelen. Zij hebben ten doel een fonds te vormen ter dekking van mogelijke kosten aangaande personeel, of ter vervanging of uitbreiding van innovatie en ICT en van daarmee samenhangende inventaris en inrichting.

### **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Op grond van RJ 252.306 dient de voorziening gewaardeerd te worden tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

### **Kortlopende schulden**

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

### **De bepaling van het resultaat**

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

### **Baten**

#### Subsidies

De subsidies hebben betrekking op de jaarlijkse exploitatiesubsidie van de gemeente Nieuwegein, alsmede overige incidentele subsidies. De subsidie van de gemeente Nieuwegein over het boekjaar 2023 wordt definitief vastgesteld nadat de jaarrekening is overlegd. Deze subsidie is vooruitlopend op de definitieve vaststelling geheel als bate verwerkt.

### **Pensioenlasten**

Het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken heeft in december 2023 een dekkingsgraad van 130,1%. De minimum vereiste dekkingsgraad is 104%. De pensioenregeling van Stichting Bibliotheek Nieuwegein is een toegezegde pensioenregeling, waarbij het ouderdomspensioen een middelloon bevat, en is ondergebracht bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). Omdat de stichting geen verplichting heeft tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, is in de jaarrekening de pensioenregeling verwerkt als zijnde een toegezegde bijdrageregeling.

### **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## TOELICHTING OP DE BALANS

### ACTIVA

#### VASTE ACTIVA

##### 1 Materiële vaste activa

	Inventaris	Automatise- ring	Vervoermid- delen	Totaal
	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2023</u>				
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	818.586	862.395	23.936	1.704.917
Cumulatieve afschrijvingen	-751.829	-718.468	-688	-1.470.985
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>66.757</u>	<u>143.927</u>	<u>23.248</u>	<u>233.932</u>
<u>Mutaties</u>				
Investeringen	2.302	10.619	463	13.384
Afschrijvingen	-13.418	-47.482	-4.189	-65.089
Saldo mutaties	<u>-11.116</u>	<u>-36.863</u>	<u>-3.726</u>	<u>-51.705</u>
<u>Stand per 31 december 2023</u>				
Verkrijgings- of vervaardigings- prijs	820.888	873.014	24.399	1.718.301
Cumulatieve afschrijvingen	-765.247	-765.950	-4.877	-1.536.074
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>55.641</u>	<u>107.064</u>	<u>19.522</u>	<u>182.227</u>

De afschrijvingspercentages bedragen voor de inventaris 10% - 20% en voor automatisering 20%.

#### VLOTTENDE ACTIVA

##### Vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>2 Vorderingen op handelsdebiteuren</b>		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>7.297</u>	<u>1.601</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>3 Belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Omzetbelasting	<u>53.131</u>	<u>51.883</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>4 Overige vorderingen en overlopende activa</b>		
Vordering inzake onverschuldigde betaling personeel	33.197	26.137
Vooruitbetaalde bedragen	23.190	12.217
Te vorderen overige rente	5.481	-
Te ontvangen wettelijke rente	1.583	-
Te ontvangen transitievergoeding	-	12.638
Te ontvangen subsidies	-	9.455
Overige vorderingen	<u>-</u>	<u>334</u>
	<u>63.451</u>	<u>60.781</u>

De vordering van € 33.197 (2022: € 26.137) betreft een onverschuldigde betaling personeel in het kader van de WNT. Ten tijde van het opmaken van de jaarrekening 2023 zijn afspraken gemaakt omtrent het terugbetalen van de vordering in 2024.

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>5 Liquide middelen</b>		
Rabobank BedrijfsSparRekening	250.029	99.999
Rabobank BedrijfsSparRekening	249.332	325.311
ING Zakelijk Deposito	150.000	-
ING Oranje Spaarrekening	100.734	99.995
Rabobank TijdsloTsparen	100.000	-
Rabobank rekening courant zakelijk	71.888	60.925
Rabobank rekening courant zakelijk	43.140	78.181
ING rekening courant zakelijk	22.664	97.893
Kas	<u>1.048</u>	<u>539</u>
	<u>988.835</u>	<u>762.843</u>

Alle liquide middelen staan volledig ter beschikking van de Stichting.

## PASSIVA

### 6 Eigenvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Stichtingska- pitaal	Bestemmings- reserves	Egalisatie re- serve	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023	15.424	437.842	311.198	764.464
Mutatie uit resultaatverdeling	-	70.000	-	70.000
Uit resultaatverdeling	-	-	3.239	3.239
Resultaatbestemming	-	-37.241	-	-37.241
Stand per 31 december 2023	<u>15.424</u>	<u>470.601</u>	<u>314.437</u>	<u>800.462</u>

In afwijking artikel 8 van de subsidieregeling Nieuwegein 2019 is in de subsidiebeschikking 2023 opgenomen dat op 31 december 2024 de algemene reserve (stichtingskapitaal en egalisatiereserve) minimaal het niveau heeft van 10% van het begrotingstotaal voor 2025.

Op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, is de omvang van toegestane reserve die gevormd is uit verkregen middelen voor de activiteit dan wel periodieke activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd, maximaal 30% van de begrote kosten voor deze activiteit.

	2023	2022
	€	€
<b>Bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris</b>		
Stand per 1 januari	312.842	225.083
Resultaatverdeling	50.000	125.000
Resultaatbestemming	<u>-37.241</u>	<u>-37.241</u>
Stand per 31 december	<u>325.601</u>	<u>312.842</u>

Uit deze bestemmingsreserve worden de afschrijvingen onttrokken voortkomend uit de uitkomsten van de investeringsplanning 2020/2021. Daarnaast is een investeringsplan opgesteld voor inventaris en automatisering rondom het vernieuwde Atrium.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Bestemmingsreserve Personeel</b>		
Stand per 1 januari	125.000	125.000
Resultaatverdeling	<u>20.000</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>145.000</u></u>	<u><u>125.000</u></u>

De bestemmingsreserve personeel betreft voor de resterende reorganisatiekosten, organisatieontwikkelingen en ondersteuning personeel. Rondom personeel bestaan veel onzekerheden: medewerkers zitten rondom projecten op tijdelijke basis. De projectfinanciering van de gemeente is ieder jaar onzeker terwijl reeds meerdere jaren op deze wijze wordt gewerkt. De tijdelijkheid van contracten zal moeten worden omgezet in vaste aanstellingen met alle risico's van dien.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>7 Egalisatie reserve</b>		
Stand per 1 januari	311.198	228.708
Uit resultaatverdeling	<u>3.239</u>	<u>82.490</u>
Stand per 31 december	<u><u>314.437</u></u>	<u><u>311.198</u></u>

## VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€

### 8 Overige voorzieningen

Voorziening personeel	<u><u>33.789</u></u>	<u><u>-</u></u>
-----------------------	----------------------	-----------------

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€

### Voorziening personeel

Stand per 1 januari	-	-
Dotatie	<u>33.789</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december	<u><u>33.789</u></u>	<u><u>-</u></u>

Ten behoeve van personeel is in 2023 een vaststellingsovereenkomst afgesloten met een medewerker die in 2024 met vervroegd pensioen gaat. Gezien de in de vaststellingsovereenkomst opgenomen voorwaarden voor uitkeringen is hiervoor een voorziening gevormd

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Jubileumvoorziening</b>		
Stand per 1 januari	-	3.240
Mutatie boekjaar	<u>-</u>	<u>-3.240</u>
Stand per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>
Vanaf boekjaar 2022 wordt niet langer een jubileumvoorziening gevormd.		
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>9 Langlopende schulden</b>		
Overige schulden	<u>50.686</u>	<u>72.811</u>
<b>Langlopende schulden</b>		
	Stand per 31 december	Resterende looptijd > 1 jaar
	2023	jaar
	€	€
Totaal	<u>72.811</u>	<u>50.686</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige schulden</b>		
Overige schulden	<u>50.686</u>	<u>72.811</u>
	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Overige schulden</b>		
Aangegane verplichtingen inzake personeel	<u>50.686</u>	<u>72.811</u>



	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<b>Aangegane verplichtingen inzake personeel</b>		
Saldo per 1 januari	72.811	114.478
Aflossing	-	-41.667
Kortlopend deel	<u>-22.125</u>	<u>-</u>
Saldo per 31 december	<u><u>50.686</u></u>	<u><u>72.811</u></u>

Ten behoeve van personeel zijn in 2021 vaststellingsovereenkomsten overeengekomen, waar een verplichting voor is gevormd.

### KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>10 Schulden aan leveranciers en handelskredieten</b>		
Crediteuren	<u>30.700</u>	<u>38.433</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>11 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen</b>		
Loonheffing	36.272	31.955
Pensioenen	<u>15.135</u>	<u>13.749</u>
	<u>51.407</u>	<u>45.704</u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€

### 12 Overige schulden en overlopende passiva

Vooruitontvangen subsidies	94.775	31.344
Vooruitontvangen contributies	54.762	41.496
Vakantiegeld	37.683	32.619
Vakantiedagen	34.716	14.923
Aflossingsverplichtingen	22.125	-
Leenrechaangifte	22.000	20.000
Inhuur adviseurs	17.066	15.000
Te betalen boeken in bestelling	18.454	-
Accountantskosten	11.726	22.000
Tegood klantenpassen	6.308	6.760
Vooruitgefactureerd scholenaanbod	1.798	2.261
Netto lonen	1.790	-
Rente en kosten bank	325	1.257
Overige schulden	<u>4.369</u>	<u>1.968</u>
	<u><u>327.897</u></u>	<u><u>189.628</u></u>

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-12-2022</u>
	€	€
<b>Aflossingsverplichtingen</b>		
Aangegane verplichtingen inzake personeel	<u>22.125</u>	<u>-</u>

**NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN REGELINGEN**

**Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen**

De bibliotheek is huurverplichtingen aangegaan tot en met 31 december 2018. Na deze periode wordt de huurovereenkomst voortgezet voor aansluitende perioden van telkens één jaar. De opzegtermijn van deze huurovereenkomst is tenminste één jaar. De huur en servicekosten voor 2024 bedragen naar verwachting € 631.615. De huursom (exclusief servicekosten) bedraagt € 429.300 en wordt volledig gesubsidieerd door de gemeente Nieuwegein.

## TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
	€	€	€
<b>13 Baten</b>			
Subsidies	2.406.353	2.309.650	2.207.361
Bijdragen leners bibliotheek	113.215	96.719	117.531
Activiteiten en programmering	5.567	1.220	18.715
Overige baten	<u>22.081</u>	<u>146</u>	<u>1.090</u>
	<u>2.547.216</u>	<u>2.407.735</u>	<u>2.344.697</u>
	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
	€	€	€

### 14 Subsidies

Exploitatiesubsidies	1.715.700	1.702.100	1.622.300
Subsidie huisvestingslasten	412.800	409.500	390.200
Digitale Inclusie (inclusief overbruggingsregeling)	70.800	53.300	54.285
Taalvisite	69.750	69.750	69.095
De bibliotheek op school	46.500	20.000	-
Taalbrigade Kids	30.552	45.000	29.153
Boekstartcoach in de kinderopvang	26.710	-	19.360
Bibliotheek op de werkvloer	12.660	-	-
Digitale Burgerschap	6.000	-	-
De Bibliotheek op School (PO)	4.500	-	-
Tel mee met Taal	4.194	-	20.968
Subsidie Stichting Lezen	3.687	-	-
Kwaliteitsimpuls	2.500	-	-
Taalbrigade@work	-	10.000	-
Boekstart	-	-	2.000
	<u>2.406.353</u>	<u>2.309.650</u>	<u>2.207.361</u>

De subsidiebatens moeten jaarlijks worden aangevraagd en zijn hierdoor geen zekerheid. Gezien de onzekerheid omtrent deze subsidies is in de begroting 2023 geen rekening gehouden met enkele subsidies.

	Werkelijk 2023	Begroting 2023	Werkelijk 2022
	€	€	€
<b>15 Bijdragen leners bibliotheek</b>			
Contributies	87.169	79.128	83.198
Telaatgelden	14.417	6.923	16.261
Schadevergoedingen	793	775	599
Verkoop afgeschreven boeken	2.393	1.828	2.395
Overige inkomsten	<u>8.443</u>	<u>8.065</u>	<u>15.078</u>
	<u>113.215</u>	<u>96.719</u>	<u>117.531</u>

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>16 Activiteiten en programmering</b>			
Dienstverlening aan scholen	3.449	1.220	3.233
Bibliotheek op de werkvloer	-	-	2.000
Pilot gratis OV	-	-	2.500
Positieve gezondheid conferentie	-	-	10.000
Overige activiteiten	<u>2.118</u>	<u>-</u>	<u>982</u>
	<u>5.567</u>	<u>1.220</u>	<u>18.715</u>
	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>17 Overige baten</b>			
Rente baten	7.802	-	-
Projectleiding huisstijlverrijking	6.695	146	-
Taalondersteuning NT2	5.000	-	-
Verhuur theater	-	-	240
Overige baten	<u>2.584</u>	<u>-</u>	<u>850</u>
	<u>22.081</u>	<u>146</u>	<u>1.090</u>

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>18 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen</b>			
Lonen	881.754	727.536	735.005
Sociale lasten en pensioenlasten	266.658	234.631	213.866
Overige personeelsbeloningen	97.657	123.067	96.319
	<u>1.246.069</u>	<u>1.085.234</u>	<u>1.045.190</u>

De lonen en salarissen alsmede de sociale lasten en pensioenen zijn hoger dan begroot. In de begroting 2023 is rekening gehouden met een andere verwerkingswijze van vaststellingsovereenkomsten.

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>Sociale lasten en pensioenlasten</b>			
Sociale lasten	143.823	118.225	116.681
Pensioenlasten	122.835	116.406	97.185
	<u>266.658</u>	<u>234.631</u>	<u>213.866</u>

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>Overige personeelsbeloningen</b>			
Ziekengeldverzekering	28.462	24.541	31.942
Studie- en opleidingskosten	20.367	28.427	11.263
Vrijwilligers	19.362	12.769	10.877
Reiskosten en onkostenvergoedingen	11.048	14.121	6.820
Inhuur ten behoeve van organisatieontwikkeling en -ondersteuning	10.306	25.000	31.880
Kantinekosten	4.656	1.638	4.269
Overige personeelskosten	3.456	5.457	4.421
Extern personeel	-	10.000	3.110
Wervingskosten	-	1.114	-
Mutatie jubileumvoorziening	-	-	-3.240
	<u>97.657</u>	<u>123.067</u>	<u>101.342</u>
Ontvangen ziekengelden	-	-	-5.023
	<u>97.657</u>	<u>123.067</u>	<u>96.319</u>

Belangrijkste reden voor de toename van de overige personeelsbeloningen ten opzichte van de begroting is veroorzaakt door de inhuur van personeel. Het betrof inhuur van personeel welke in de begroting voor heel 2023 zijn opgenomen. In werkelijkheid zijn deze functies gedurende 2023 ingevuld.

Per 31 december 2023 waren er 22 personeelsleden werkzaam bij de Stichting (2022: 24 personeelsleden). Het gemiddeld aantal FTE in 2023 is 17,21 (2022: 15,8).

WNT verantwoording

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R.J.W. Zuidhof</b>
<b>Functiegegevens</b>	BESTUURDER
Aanvang en einde functievervulling in 2022	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 93.604
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.929
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 106.533</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 223.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 106.533</b>
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
<b>Gegevens 2022</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>R.J.W. Zuidhof</b>
<b>Functiegegevens</b>	BESTUURDER
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
gehouden met het voorlopige oordeel van het ministerie van BZK.	ja
<b>De stichting bereid op dit moment een passende reactie voor</b>	
<b>Bezoldiging</b>	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 84.490
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.356
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 96.846</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 216.000
<b>Bezoldiging</b>	<b>€ 96.846</b>

WNT verantwoording

<b>Gegevens 2023</b>	
<b>bedragen x € 1</b>	<b>G.G. Wiegant</b>
<b>Functiegegevens</b>	
Functie bij beëindiging dienstverband	Bestuurder
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,555 <sup>1</sup>
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2021
<b>Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband</b>	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 74.863
<b>Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum</b>	€ 41.667
<b>Totale uitkeringen wegens beëindiging dienstverband</b>	€ 74.863
Waarvan betaald in 2023	€ 7.060
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 7.446
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	€ 33.197 De bezoldiging uit hoofde van een vaststellingsovereenkomst is € 33.197 hoger dan het toepasselijke bezoldigingsmaximum van € 41.667.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	De overschrijding van het toepasselijke bezoldigingsmaximum vloeit voort uit het feit de de overschrijding na balansdatum kenbaar is geworden.

<sup>1</sup> G.G. Wiegant is per 1 januari 2022 voor 20/36e (55,5%) uit dienst getreden

Ten tijde van opstellen van deze verantwoording is er een voorlopig oordeel door het ministerie van BZK afgegeven die ziet op de WNT-verantwoording 2022. Deze heeft mogelijk ook invloed op de WNT-verantwoording 2023. Op dit moment is de mogelijke invloed op de WNT-verantwoording 2023 nog niet duidelijk. In de WNT-verantwoording 2023 is geen rekening gehouden met het voorlopige oordeel van het ministerie van BZK.

De stichting bereid op dit moment een passende reactie voor.

**Toezichthoudende topfunctionarissen**

De toezichthoudende topfunctionarissen zijn geheel onbezoldigd:

		2023	2022
G. Bamberg	Voorzitter		01/01 - 20/06
N.M. van Nimwegen-Frijlink	Voorzitter	01/01 - 31/12	21/06 - 31/12
N.M. van Nimwegen-Frijlink	Vice-voorzitter		01/01 - 20/6
J. Thomsett	Lid	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
K.R.G. Kuipers	Lid	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
H.J. Troelstra	Lid	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
C.J.G.M. Langerak	Lid	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
D.S. Poot	Lid	01/01 - 31/12	02/11- 31/12

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>Afschrijvingen materiële vaste activa</b>			
Afschrijvingskosten inventaris	13.418	38.204	18.559
Afschrijvingskosten automatisering	47.482	42.687	50.746
Afschrijvingskosten vervoermiddelen	4.189	4.000	688
	<u>65.089</u>	<u>84.891</u>	<u>69.993</u>

De in de begroting opgenomen investeringen in inventaris zijn uitgesteld als gevolg van de ontwikkelingen van het Atrium in het Stadshuis.

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>19 Huisvestingskosten</b>			
Betaalde huur	609.970	598.608	576.687
Onroerende zaakbelasting	12.936	12.659	12.217
Onderhoud en aanschaf klein inventaris	6.768	8.018	6.907
Assurantiepremie onroerende zaak	3.254	7.683	8.255
Overige huisvestingskosten	1.337	10.403	229
	<u>634.265</u>	<u>637.371</u>	<u>604.295</u>

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>20 Bestuurs- en organisatiekosten</b>			
Advieskosten	103.284	53.207	37.170
Accountantskosten	26.787	20.832	27.541
Publiciteit	22.835	55.237	23.499
Kosten Atrium	14.097	50.000	179
Contributies	12.820	11.164	9.969
Aansprakelijkheidsverzekering	-	1.059	1.030
	<u>179.823</u>	<u>191.499</u>	<u>99.388</u>

In de kosten Atrium zijn begrepen adviseurs ten behoeve van het project Atrium. Gezien de ontwikkelingen in 2023 van het Atrium alsmede een intern adviseur omtrent het Atrium, zijn deze kosten lager dan begroot.

De kosten publiciteit zijn achtergebleven op de begroting. In de begroting 2023 is rekening gehouden met de ontwikkeling van de website. Deze ontwikkeling is uitgesteld in verband met de ontwikkeling van het Atrium.



	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>21 Administratie</b>			
Financiële -, personeel- en salarisadministratie	48.013	43.452	42.272
Bankkosten en rentelasten	3.582	6.177	4.553
Kantoorbenodigdheden	1.993	6.820	1.484
Telefoon- en faxkosten	1.923	4.328	3.837
Porti	706	707	1.204
Overige administratiekosten	<u>2.642</u>	<u>-</u>	<u>2.091</u>
	<u>58.859</u>	<u>61.484</u>	<u>55.441</u>

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>22 Transportkosten</b>			
Overige transportkosten	<u>5.060</u>	<u>8.133</u>	<u>8.649</u>

De transportkosten omvatten de vervoerskosten van boeken en mediadragers, de parkeervergunningen (o.a. de bedrijfswagen) en het onderhoud van de bedrijfswagen.

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>23 Collectie en media</b>			
Aankoop boeken	102.025	89.610	87.169
Leen en reproductie	23.143	20.600	11.164
Tijdschriften en dagbladen	20.135	13.880	11.470
Kosten titelbeschrijving	10.137	11.560	11.814
Overige materialen	2.334	2.450	1.334
Aankoop overige media dragers	469	1.420	560
Kosten aanschaf informatie	<u>-</u>	<u>1.700</u>	<u>-</u>
	<u>158.243</u>	<u>141.220</u>	<u>123.511</u>

De kosten voor leenrecht en reproductie zijn in 2023 hoger dan begroot als gevolg van de afrekening over 2022.

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>24 Activiteiten en programmering</b>			
Specifieke projecten, activiteiten en programmeringen	33.146	73.000	40.366
Kosten workshops, kennis, kunst, cultuur en literatuur	-	3.000	-
	<u>33.146</u>	<u>76.000</u>	<u>40.366</u>

In 2023 zijn de uitgaven ten behoeve van activiteiten en programmering lager dan begroot. Activiteiten zijn veelal goedkoper uitgevallen dan begroot.

	Werkelijk 2023 €	Begroting 2023 €	Werkelijk 2022 €
<b>25 Automatisering</b>			
Bibliotheek automatisering	119.358	116.342	115.380
Communicatiekosten	11.058	12.811	11.476
Overige automatiseringskosten	248	5.000	440
Inhuur ICT diensten	-	10.000	319
	<u>130.664</u>	<u>144.153</u>	<u>127.615</u>

Nieuwegein,

De heer R.J.W. Zuidhof  
Bestuurder

De heer J. Thomsett  
Lid Raad van Toezicht

De heer K.R.G. Kuipers  
Lid Raad van Toezicht

De heer H.J. Troelstra  
lid Raad van Toezicht

De heer C.J.G.M. Langerak  
lid Raad van Toezicht

De heer D.S. Poot  
lid Raad van Toezicht

Mevrouw N.M. van Nimwegen-  
Frijlink  
Voorzitter Raad van Toezicht

## **OVERIGE GEGEVENS**

## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Bibliotheek Nieuwegein

### Verklaring over de in het financieel jaarrapport opgenomen jaarrekening 2023

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Bibliotheek Nieuwegein te Nieuwegein gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Nieuwegein per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Nieuwegein zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **Verklaring over de in het financieel jaarrapport opgenomen andere informatie**

Het financieel jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag
- verslag raad van toezicht
- overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

## **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het controleprotocol WNT 2023. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 29 maart 2024

**Van Ree Accountants**

**L.B.W. de Haas MSc RA**