

FINANCIËEL JAARRAPPORT 2025

VAN STICHTING BIBLIOTHEEK NIEUWEGEIN

TE NIEUWEGEIN

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
BESTUURSVERSLAG	
Bestuursverslag	3
JAARREKENING	
Balans per 31 december 2025	12
Staat van baten en lasten over 2025	14
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	15
Toelichting op de balans	18
Toelichting op de staat van baten en lasten	25
OVERIGE GEGEVENS	
Verwijzing naar de accountantsverklaring	33
BIJLAGEN	

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag over 2025

In deze jaarrekening over 2025 zijn de financiële gegevens opgenomen van stichting Bibliotheek Nieuwegein. De stichting bestaat sinds 22 mei 1969 en is gevestigd in Nieuwegein. Samen met het jaarverslag over 2025 geeft deze jaarrekening verantwoording over het jaar 2025.

De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41177796.

Doel van de stichting

In de statuten van de Stichting is het doel van de Stichting als volgt omschreven:

“De Stichting heeft als doel het bevorderen van vrij verkeer van informatie en het in stand houden van een centrum voor kennis, cultuur, educatie en informatie, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord, een en ander zonder winstoogmerk.”

In het boekjaar hebben geen statutaire wijzigingen plaatsgevonden.

De Stichting beoogt haar doel onder meer te bereiken door:

- Het ontwikkelen en in stand houden en beheren van een openbare bibliotheek als kenniscentrum, gericht op bereikbaarheid voor alle gebruikers en met een professionele personele bezetting.
- Dienstverlening aan gebruikers door middel van opbouw en beheer van een collectie, het beschikbaar stellen van media en het geven van voorlichting en informatie.
- Het leggen van contacten met maatschappelijke, educatieve en culturele organisaties.

Raad van Toezicht

De stichting kent een Raad van Toezicht. De samenstelling van de Raad van Toezicht eind 2025 bestaat uit de volgende leden:

Mevrouw N.M. van Nimwegen – Frijlink (voorzitter)

De heer J. Thomsett (vice-voorzitter)

De heer mr. K.R.G. Kuipers

De heer dr. C.J.G.M. Langerak

De heer mr. drs. D.S. Poot

De heer drs. H.J. Troelstra

De auditcommissie bestaat uit de heren H.J. Troelstra en D.S. Poot. De remuneratiecommissie bestaat uit mevrouw N.M. van Nimwegen-Frijlink en de heer J. Thomsett.

De heer drs. R.J.W. Zuidhof draagt als bestuurder van de Stichting de verantwoordelijkheid voor het verslagjaar 2025.

Voor het verslag van de Raad van Toezicht, zie het desbetreffende hoofdstuk.

Medewerkers

Op 31 december 2025 zijn er 30 medewerkers (2024: 27 medewerkers) in dienst (20,8 fte) (2024: 19,7 fte) zowel vast als tijdelijk dienstverband. Er zijn 240 vrijwilligers (2024: 211) die de professionele krachten ondersteunen.

Gezien de omvang van de organisatie is er geen wettelijke grond voor een Ondernemingsraad (OR). Een Personeelsvertegenwoordiging zou een alternatief zijn, hier wordt mogelijk in 2026 opvolging aan gegeven. Regelmatig vinden personeelsbijeenkomsten plaats waarin beleid, besluiten en personeel & organisatie aan de orde komen.

De hoogte van de salariering van de personeelsleden is geregeld in de CAO Openbare Bibliotheken. Deze heeft een looptijd van 1 april 2024 tot en met 31 maart 2026.

Het ziekteverzuim is 5% (2024: 4,2; 2023: 1,7; 2022: 3,8%, 2021: 9,4%). Naast de gebruikelijke kleine ziektegevallen hebben langdurige uitval een flinke impact op het ziektepercentage.

Er zijn geen meldingen geweest bij de externe vertrouwenspersoon. In een personeelsvergadering heeft de vertrouwenspersoon een toelichting over zijn werk gegeven.

Van 2 medewerkers hebben we afscheid genomen. Er komen 4 nieuwe medewerkers in dienst.

Resultaat van de activiteiten

De verbouwing van het Stadhuis is afgerond en begin januari 2025 vindt de officiële opening plaats.

Omschrijving	Realisatie 2024	Realisatie 2025
Aantal betalende volwassen leden	2.229	2.507
Aantal niet-betalende leden	8.576	9.391
Aantal bezoekers Stadhuis Nieuwegein	Niet beschikbaar	488.754
Aantal deelnemers activiteiten gericht op Kennis en Informatie	898	4.733
Aantal deelnemers activiteiten gericht op Educatie en Ontwikkeling	7.283	12.304
Aantal deelnemers activiteiten gericht op Leesbevordering en Kennismaking met literatuur Ontwikkeling	1.260	3.713
Aantal deelnemers activiteiten gericht op Ontmoeting en Debat	1.584	2.561
Aantal deelnemers activiteiten gericht op Kunst en Cultuur	1.434	524

De bibliotheek en al haar werkzaamheden zijn gebaseerd op de Wet op het stelsel openbare bibliotheek (2015) en deze regelt o.a. de nationale toegang tot de digitale bibliotheek en de verhouding tussen het landelijke, provinciale en gemeentelijke niveau.

De wet benoemt de vijf kernfuncties van de bibliotheek:

1. Kennis en informatie ter beschikking stellen
2. Ontwikkeling en educatie bieden
3. Lezen bevorderen en het laten kennismaken met literatuur
4. Ontmoeting en debat organiseren
5. Kennis laten maken met kunst en cultuur

De kracht van de wet ligt in het feit dat de inhoudelijke invulling van het bibliotheekwerk wordt overgelaten aan de lokale bibliotheek. Eind 2024 hebben de VNG, IPO en de bibliotheekbranche een nieuw bibliotheekconvenant 2024-2027 afgesloten. Hierin zijn afspraken gemaakt over de bijdrage van de bibliotheken in Nederland aan belangrijke maatschappelijke opgaven: een geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een leven lang ontwikkelen.

De wet zal in 2026 worden aangescherpt met een 'zorgplicht' van gemeenten en provincies voor de bibliotheek. Daar horen ook structurele rijksmiddelen bij die vanaf 2025 bestemd zijn voor de bibliotheek.

De ambitieuze verbouwing van het Stadhuis met de bibliotheek en andere partijen over de begane grond en de eerste twee verdiepingen is begin 2025 afgerond. De officiële opening op 6 januari was de start van een groot aantal activiteiten in het Stadhuis het hele jaar door. Bijna 500.000 bezoekers maken gebruik van dé huiskamer voor alle inwoners van Nieuwegein met een integrale dienstverlening door de bibliotheek, burgerzaken (gemeente Nieuwegein), WIL, Consultatiebureau (GGDrU), Movactor, het Vrijwilligershuis en Kunstgein. De bibliotheek eindigde aan het einde van het jaar als finalist in de wedstrijd voor Beste Bibliotheek van Nederland.

Interne en externe belanghebbenden

De focus van de bibliotheek ligt sterk op de inwoners van Nieuwegein: hoe kan de bibliotheek ervoor zorgen dat zij mee kunnen doen aan de steeds ingewikkelder wordende samenleving? Dat betekent dat er steeds meer gekeken wordt naar de impact van programma's bij deelnemers.

Omdat de bibliotheek zich in het hart van de Nieuwegeinse samenleving bevindt en de maatschappelijke opgaven niet alleen kan bereiken, zijn er veel samenwerkingsverbanden met organisaties in of rond Nieuwegein. Dat heeft te maken met (hoger) onderwijs, bedrijven, voorschoolse instellingen, vrijwilligersorganisaties, zorg, welzijn, sport en cultuur. Afhankelijk van de mate van samenwerking is het contact intensiever. Projecten en experimenten worden vastgelegd in overeenkomsten die worden behandeld binnen het MT en uiteindelijk bekrachtigd door de bestuurder. Afhankelijk van het strategisch belang worden overleggen en afspraken met regionale of landelijke organisaties door de bestuurder gevoerd.

Het bibliotheekstelsel wordt begin 2027 vervangen. Hiervoor is de afgelopen jaren een nieuwe coöperatie opgericht (SDI) die een aanbesteding heeft gedaan namens de leden. Er doen 108 bibliotheken mee waaronder ook alle Utrechtse bibliotheken.

Het bestuurlijk overleg met de gemeente Nieuwegein wordt door de bestuurder gevoerd. De Raad van Toezicht wordt van alle overleggen en afspraken op de hoogte gehouden.

Risicobeheersing en interne controle

Risico wordt gedefinieerd als een onverwachte gebeurtenis die effect heeft op het bereiken van de doelstellingen van de bibliotheek. Risico bestaat uit een kans dat deze onverwachte gebeurtenis zich voordoet en de impact die dan ontstaat. Risico's kunnen als volgt worden ingedeeld:

- Externe risico's komen van buiten, zijn minder goed beïnvloedbaar maar hebben een grote invloed op de organisatie en doelstellingen;
- Strategische risico's hebben een grote impact op het realiseren van de doelstellingen maar zijn qua kans van optreden of gevolgen goed te beïnvloeden;
- Te voorkomen risico's (tactisch-/operationeel-) zijn goed beïnvloedbaar, maar hebben minder impact op het realiseren van de doelen van de organisatie;
- Acceptabele risico's zijn niet beïnvloedbaar en hebben weinig impact op de organisatiedoelen.

Externe risico's zijn bij de bibliotheek zoveel mogelijk door verzekeringen gedekt. Strategische risico's worden van tevoren besproken op niveau van bestuurder en de Raad van Toezicht alvorens een beslissing wordt genomen. De meer tactische-operationele risico's worden binnen de organisatie besproken en afgewogen binnen het managementteam al dan niet op basis van externe onderzoeken. Zo is er een QuickScan cybersecurity opgesteld. De zwakke punten worden zoveel mogelijk hersteld. De interne controle is gebaseerd op het principe van meerdere ogen en gescheiden taken en personen als het gaat om financiële transacties. Risicomanagement is integraal onderdeel van de besturing en planning & control cyclus.

Financieel beleid

Om de reguliere dienstverlening te kunnen uitvoeren beschikt de stichting momenteel over een stabiele financiële basis. De stichting ontvangt het merendeel van de inkomsten via subsidie van de gemeente Nieuwegein. Ook projectsubsidies zijn grotendeels van de gemeente Nieuwegein afkomstig. Landelijke en provinciale middelen ondersteunen echter ook projecten zoals de Bibliotheek op School, Boekstart in de Kinderopvang en (digitaal) burgerschap.

De uitgaven van de bibliotheek betreffen de kosten van personeel, huur- en huisvestingskosten (waarbij de huurkosten worden gecompenseerd door de gemeente Nieuwegein), collectie, automatisering, activiteitenprogrammering en administratie.

In 2025 was een klein tekort begroot. Doordat veel zaken bij het opstellen van de begroting nog niet bekend waren en de inkomsten aan de voorzichtige kant zijn begroot, is er dit jaar een overschot ontstaan. Dat wordt veroorzaakt door meer (project)subsidies dan begroot en meer extra inkomsten. De uitgaven bleven met name achter op personeelskosten omdat de aanstelling van nieuwe medewerkers langer op zich lieten wachten. Een toelichting van de verschillen staat bij de desbetreffende posten in de jaarrekening.

De verdeling van het resultaat is als volgt:

€ 200.000,- bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris. Dit is met name ten behoeve van (vervangings)investering ICT, investeringen in het Stadhuis en aanpassingen bibliotheekvoorzieningen op de buurtpleinen.

€ 89.268 ten laste van de bestemmingsreserve innovatie, ICT en inventaris ten behoeve van de afschrijvingslasten

€ 15.000,- bestemmingsreserve Personeel.

€ 59.352,- aanvulling overige reserve.

De verbouwing van het Stadhuis is gereedgekomen zonder extra financiële consequenties.

De solvabiliteit van de Stichting bedraagt per 31 december 2025 66,8 % (2024: 56,7%; in 2023: 66,8%; in 2022: 68,8%). De lichte stijging heeft te maken met de toename van de reserves. De stichting kan ruimschoots op termijn haar schulden voldoen.

Enmalige middelen en projectgelden

De gemeente Nieuwegein subsidieert met rijksmiddelen vanuit het programma Leefbaarheid en Veiligheid de projecten Boekstart in de Kinderopvang en Leesbevordering in de wijk/Taalbrigade Kids. De Bibliotheek op School wordt ook via landelijke subsidies ondersteund zoals vanuit Masterplan Basisvaardigheden en Stichting Lezen. Verder wordt het project Gezonde Taal ondersteund door de gemeente Nieuwegein, de VoorleesExpress en het Informatiepunt digitale Overheid (IDO). Voor het programmeringsproject Digitaal Burgerschap is een bijdrage ontvangen vanuit stichting Pica.

Voor de samenwerking met het ziekenhuis St. Antonius in het IDO-punt wordt een bijdrage ontvangen. Voor het opstellen van het nieuwe organisatieplan wordt ook externe subsidie ontvangen van Platform ACCT. Ook Stichting de Baten ondersteunt activiteiten voor kinderen.

Het is verheugend hoe op deze manier projecten kunnen worden uitgevoerd. Omdat dit jaarlijkse (project)gelden zijn, is het lastig om medewerkers op tijdelijke (project)basis te kunnen vasthouden. Het risico dat we daarmee lopen neemt toe wanneer de tijdelijke gelden wegvallen en medewerkers inmiddels in vaste dienst zijn.

De wettelijke rijksmiddelen die bestemd zijn voor de bibliotheek worden door de gemeente Nieuwegein niet aan de bibliotheek toegekend. Ook in 2026 en 2027 is dit niet het geval. De bezuinigingen die eerder dreigden zijn niet toegekend. Daarvoor in de plaats zijn door de gemeente

Nieuwegein gelden gereserveerd voor samenwerkingsprojecten in 2026 en 2027 door het voorliggend veld. Deze partijen, w.o. de bibliotheek, gaan onder externe begeleiding eerst op zoek naar een optimale samenwerking om vervolgens investeringen te kunnen doen in projecten die een sterke maatschappelijke impact hebben. Het uiteindelijke doel is om aan te kunnen tonen dat investeren in het voorliggend veld tot minder (zorg)kosten leidt.

Beleidsreserves en continuïteit

De continuïteit van de stichting is niet in het geding, gezien de jarenlange structurele financiering vanuit de gemeente Nieuwegein. Ook is er vanaf 2026 de mogelijkheid om een meerjarige subsidieaanvraag te doen. Ook de dreigende bezuinigingen schuiven op naar 2029 e.v. Er blijven veel extra middelen beschikbaar vanuit het rijk: rijksmiddelen specifiek ten behoeve van de bibliotheek maar ook zg. SPUK-middelen vanuit het rijksprogramma Leefbaarheid & Veiligheid.

Een aandachtspunt blijft dat een non-profit instelling zoals de bibliotheek, een flink weerstandvermogen nodig heeft om wijzigingen in overheidsbeleid te kunnen opvangen en zo aan verplichtingen te kunnen blijven voldoen. Dit weerstandsvermogen is gelimiteerd volgens de subsidieregels van de gemeente Nieuwegein. Dat geldt niet alleen voor de personele component, maar ook voor het innovatie en ICT-deel. De extra toevoeging dit jaar aan de reserves is daarom noodzakelijk.

De begroting van 2026 laat een klein tekort zien. De rijksmiddelen zijn niet meegenomen in de begroting. Voor de komende jaren zijn deze middelen wel nodig om goed uitvoering te kunnen geven aan het bibliotheekbeleidsplan en het samen met de gemeente nog op te stellen (wettelijk verplichte) meerjarenbibliotheekplan. Hoe en in welke vorm zal onderwerp van gesprek zijn in 2026 met een nieuw College van B&W.

Toekomst

Voor de komende jaren staan de volgende speerpunten op het programma:

- Optimalisering integrale dienstverlening in het Stadshuis van partners aan inwoners
- Invoering horeca in Stadshuis
- Behalen certificering
- Uitbreiding Bibliotheek op School en structurele samenwerking
- Uitbreiding Boekstart in de kinderopvang en structurele samenwerking
- Doorontwikkeling IDO
- Versterking Digitaal Burgerschap
- Versterking projecten rondom laaggeletterdheid (Leesbevordering in de wijk, TaalbrigadeKids, Avondtaalbrigade, Taal & Gezondheid en Taalbrigade@Work)
- Meer wijkgericht werken en zichtbaarheid van de bibliotheek op meerdere locaties in Nieuwegein
- Optimale samenwerking voorliggend veld en impactgerichte projecten
- Impactgericht programmeren
- Versterken samenwerking op lokaal, regionaal en landelijk niveau

De aanscherping van de Wet Stelsel Openbare Bibliotheken (WSOB) betekent dat de gemeente een 'zorgplicht' krijgt voor een bibliotheek in iedere gemeente. Daarvoor moet de gemeente ook een beleidsplan maken waarin zij aangeven hoe ze de bibliotheek in de komende jaren willen versterken. Nieuwegein is gelukkig gezegend met een goed functionerende bibliotheekvoorziening op een fantastische plek in het verbouwde Stadshuis en met een gemeente die de bibliotheek weet te vinden als het gaat om de maatschappelijke opgaven voor Nieuwegein zoals laaggeletterdheid, digitale vaardigheden en positieve gezondheid. Maar om te komen tot een robuuste bibliotheekvoorziening voor alle inwoners is meer nodig dan de huidige gemeentelijke bijdrage. Daarom is het van belang dat de rijksmiddelen die in dit kader worden verstrekt, ook ten goede komen aan de bibliotheek om zo de inwoners ook in de toekomst goed van dienst te kunnen zijn.

Juist in een stad als Nieuwegein die veel uitdagingen kent voor haar inwoners, is een sterke bibliotheek een fundament in de samenleving. De bibliotheek van Nieuwegein ziet de noodzaak om daar de komende jaren flink op in te zetten, wat in lijn ligt bij de gemeentelijke doelstellingen uit de Koers Sociaal Domein om o.a. de laaggeletterdheid en digitale vaardigheden aan te pakken. Dat kan de bibliotheek niet alleen, maar door een stevige samenwerking in het voorliggend veld kan meer worden bereikt dan iedere organisatie afzonderlijk. De bibliotheek zorgt er zo voor dat alle inwoners van Nieuwegein mee kunnen doen aan de samenleving als mondige inwoners en dat drempels rondom kennis, informatie, cultuur, gezondheid, taal of digitale vaardigheden, geen belemmering meer zijn. De bibliotheek is in Nieuwegein de moderne agora, de ontmoetingsplek waar inwoners elkaar kunnen ontmoeten voor lezingen, workshops en culturele evenementen. Om elkaar als inwoners beter te verstaan, beter te begrijpen en dichter bij elkaar te komen. Geen polarisatie maar juist dialoog. Dat kan niet beter dan in het prachtig verbouwde Stadhuis van Nieuwegein.

Verkorte begroting voor het jaar 2026

Baten	Totaal		Lasten	Totaal
Gebruikersinkomsten	131.339		Bestuurs- en organisatiekosten	83.727
Specifieke diensten	23.000		Huisvestingskosten	706.037
Horeca	116.449		Personeelskosten	1.815.254
Diverse baten	59.750		Afschrijving Huisvesting	84.844
Subsidies	2.942.662		Administratie	54.039
<i>Totaal baten</i>	<i>3.273.200</i>		Transport	7.000
			Automatiseringskosten	163.540
Resultaat	Totaal		Collectie en media	154.190
Totaal	-5.800		Horeca	116.449
			Specifieke kosten	93.920
			<i>Totaal lasten</i>	<i>3.279.000</i>

Verslag Raad van Toezicht 2025

Stichting Bibliotheek Nieuwegein heeft een Raad van Toezicht die bestaat in 2025 uit 6 leden.

In 2025 heeft de Raad van Toezicht 5 keer vergaderd in het bijzijn van de bestuurder. Voorafgaand aan elke vergadering vindt (kort) overleg plaats zonder de bestuurder. Ook is een afvaardiging van de RvT aanwezig geweest bij een personeelsvergadering

In 2025 zijn de volgende onderwerpen besproken.

1. Strategisch beleid

In 2024 is een nieuw strategisch beleid, inclusief een bijgestelde missie en visie, vastgesteld voor de periode 2025-2028. In 2025 is als onderdeel hiervan ook het strategisch personeelsbeleid voor de betreffende periode vastgesteld.

2. Financiën

De jaarrekening over 2024 is door de RvT goedgekeurd en gepresenteerd aan de gemeente Nieuwegein, die akkoord is met de verantwoording ervan. Financiën zijn structureel onderwerp van gesprek, zowel met de auditcommissie als ook met de gehele RvT. In 2025 was de voorgenomen bezuiniging door de gemeente Nieuwegein een van de belangrijkste gespreksonderwerpen. Enerzijds heeft de bibliotheek te maken met het niet toekennen van de rijksbijdrage die bestemd is voor bibliotheekactiviteiten, maar een extra toekenning van financiële middelen ten behoeve van het voorliggend veld biedt mogelijkheden voor samenwerking en experimenten met de partners in dat voorliggend veld. Het begrotingsproces voor 2026 is afgerond, de gemeente Nieuwegein heeft de begroting goedgekeurd.

3. Stadshuis

De verbouwing van het Stadshuis (project 'Atrium') is afgerond met de officiële opening op 6 januari 2025. Deelname aan de wedstrijd als Beste Bibliotheek van Nederland leverde een finaleplaats op.

4. ICT

De RvT is betrokken geweest bij het lopende proces voor de deelname aan Samen Digitaal Innoveren om o.a., het bibliotheekstelsel te vervangen, waarin o.a. ook alle andere bibliotheken in de provincie Utrecht participeren. Implementatie staat gepland voor 2026. De RvT zal de ontwikkelingen blijven volgen daar dit systeem diverse kritische bedrijfsprocessen ondersteunt.

5. Cultural Governance

De stichting onderschrijft de uitgangspunten van de Code Cultural Governance, waarin onder andere is opgenomen dat het functioneren van de RvT jaarlijks wordt geëvalueerd aan de hand van de punten uit de Code. In 2025 vond een formele evaluatie plaats onder externe begeleiding.

Leden Raad van Toezicht

Er zijn geen wijzigingen in de samenstelling van de RvT.

Rooster van aftreden

Lid RvT	Start	2 ^e periode	Aftreden
N. M. van Nimwegen	2018	2022	2026
C. J.G.M. Langerak	2018	2022	2026
H.J. Troelstra	2018	2022	2026
J. Thomsett	2019	2023	2027
K.R.G. Kuipers	2019	2023	2027
D.S. Poot	2022	2026	2030

Belangenverstrengeling

De leden van de RvT handelen volgens de Code Cultural Governance. Daarbij is afgesproken dat publiek zichtbaar is welke functies leden hebben. Deze worden gepubliceerd in de jaarrekening, in het jaarverslag en op de website van de stichting (www.bibliotheeknieuwegein.nl). Bij de evaluatie komen eventuele belangenverstrengelingen en/of tegenstrijdige belangen expliciet aan de orde.

- Mevrouw N.M. van Nimwegen – Frijlink (voorzitter): Amsterdam UMC, Manager Bedrijfsvoering Arbodienst; secretaris Comité 4 en 5 mei Nieuwegein, lid cliëntenraad Gezondheidscentrum de Roerdomp Nieuwegein
- De heer J. Thomsett (vicevoorzitter): zelfstandig ondernemer (Limanjo)
- De heer mr. K.R.G. Kuipers: lid Raad van Toezicht erfgoedvereniging Bond Heemschut; lid Werkgroep Monumentale Kunst erfgoedvereniging Bond Heemschut, lid redactie tijdschrift Heemschut
- De heer dr. C.J.G.M. Langerak: adviseur Rijksdienst voor Ondernemend Nederland; bestuurslid Fietsersbond: afdeling Nieuwegein; voorzitter UFO (Utrechts Fietsers Overleg); bestuurslid PvdA afdeling Nieuwegein; lid organisatiecomité Atverni, Sluizenloopcommissie
- De heer drs. H.J. Troelstra: Gemeenschappelijk Wonen project Nieuwegein
- De heer mr.drs. D.S. Poot: Deloitte Legal, Director, Legal Management Consulting

Beloningsbeleid

De leden van de RvT ontvangen voor hun werkzaamheden geen geldelijke beloning.

Werkgeversrol

De RvT voert minstens eenmaal per jaar een gesprek met de bestuurder over diens functioneren. De bestuurder heeft een contract voor onbepaalde tijd en wordt beloond volgens CAO Openbare Bibliotheken. Er is geen sprake van (neven)functies die conflicterend zijn met de bestuurdersrol.

Continuïteit

De continuïteit van de stichting is niet in het geding, gezien de grotendeels structurele financiering vanuit de gemeente Nieuwegein. De bezuinigingen die op korte termijn dreigden, zijn verschoven naar 2029 e.v. Een verlaging van financiële middelen heeft mogelijk impact op het kunnen behalen van de doelstellingen van de bibliotheek. De financiën en de relatie met de gemeente worden dan ook structureel geagendeerd en indien nodig is hierover ook tussentijds overleg met de bestuurder. Op veel thema's werkt de bibliotheek nauw samen met partners in het sociaal domein binnen de gemeente Nieuwegein maar er is ook steeds meer sprake van regionale samenwerking, zoals bijvoorbeeld met de bibliotheken in de provincie. De kansen maar ook de risico's van deze samenwerkingen worden in de RvT besproken.

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2025

(na voorstel resultaatbestemming)

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
ACTIVA		
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	1	
Inventaris	179.801	205.764
Automatisering	116.350	142.829
Vervoermiddelen	<u>19.802</u>	<u>15.302</u>
	.....315.953	.....363.895
VLOTTENDE ACTIVA		
Vorderingen		
Vorderingen op handelsdebiteuren	2 22.124	40.821
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3 60.628	68.287
Overige vorderingen en overlopende activa	4 <u>95.860</u>	<u>40.250</u>
	.....178.612	.....149.358
Liquide middelen	5	
	.....1.033.997	.....962.184
TOTAAL ACTIVA	<u>1.528.562</u>	<u>1.475.437</u>

		<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigenvermogen	6		
Bestemmingsreserves	7	629.688	503.956
Egalisatie reserve	8	<u>391.575</u>	<u>332.223</u>
		.....1.021.263	.....836.179
Voorzieningen			
Overige voorzieningen	9	.....9.500	.....21.500
Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	10	125.744	51.715
Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen	11	74.955	83.855
Overige schulden en overlopende passiva	12	<u>297.100</u>	<u>482.188</u>
		.....497.799	.....617.758
TOTAAL PASSIVA		<u><u>1.528.562</u></u>	<u><u>1.475.437</u></u>

STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2025

		Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
		€	€	€
Baten	13			
Subsidies	14	2.985.821	3.065.067	2.718.916
Bijdragen leners bibliotheek	15	116.255	117.362	101.383
Activiteiten en programmering	16	90.420	28.000	32.871
Overige baten	17	<u>35.085</u>	<u>10.000</u>	<u>61.568</u>
		.....3.227.581	.....3.220.429	.....2.914.738
Lasten				
Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen	18	1.554.380	1.774.429	1.493.498
Afschrijvingen op immateriële, materiële vaste activa en vastgoedbeleggingen		86.062	99.969	97.930
Huisvestingskosten	19	679.575	706.430	671.644
Bestuurs- en organisatiekosten	20	135.127	117.609	153.109
Administratie	21	50.730	56.552	56.765
Transportkosten	22	5.734	7.000	4.605
Collectie en media	23	252.589	186.820	143.990
Activiteiten en programmering	24	123.178	125.000	123.385
Automatisering	25	<u>155.122</u>	<u>149.600</u>	<u>134.095</u>
Totaal van som der lasten		<u>.....3.042.497</u>	<u>.....3.223.409</u>	<u>.....2.879.021</u>
Totaal van resultaat		<u>185.084</u>	<u>-2.980</u>	<u>35.717</u>
Resultaatbestemming				
Bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris		200.000		50.000
Bestemmingsreserve Personeel		15.000		40.000
Toevoeging egalisatiereserve		-		15.424
Bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris		-89.268		-56.645
Vrijval stichtingskapitaal		-		-15.424
Egalisatie reserve		<u>59.352</u>		<u>2.362</u>
		<u>185.084</u>		<u>35.717</u>

GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Bibliotheek Nieuwegein is feitelijk en statutair gevestigd op Stadsplein 1C C, 3431 LZ te Nieuwegein en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41177796.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving RJK C1 'Kleine organisaties zonder winststreven'.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat het bestuur van Bibliotheek Nieuwegein zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat het bestuur schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Ten behoeve van het inzicht zijn de vergelijkende cijfers, waar nodig, aangepast.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen, welke dienen als bijdrage in de financiering, worden in mindering gebracht op de investering.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien geen sprake is van (dis)agio en transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde van de vorderingen. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden door het bestuur gevormd voor besteding van gelden aan specifieke doelen. Zij hebben ten doel een fonds te vormen ter dekking van mogelijke kosten aangaande personeel, of ter vervanging of uitbreiding van innovatie en ICT en van daarmee samenhangende inventaris en inrichting.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

Op grond van RJ 252.306 dient de voorziening gewaardeerd te worden tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Baten

Subsidies

De subsidies hebben betrekking op de jaarlijkse exploitatiesubsidie van de gemeente Nieuwegein, alsmede projectsubsidies.

De exploitatiesubsidie van de gemeente Nieuwegein is verstrekt voor boekjaar 2025 en wordt definitief vastgesteld nadat de jaarrekening is overlegd. Deze subsidie is vooruitlopend op de definitieve vaststelling geheel als bate verwerkt. Bij de bestedingen van de exploitatiesubsidie worden de vereisten van de subsidieverstreker in acht genomen.

De projectsubsidies betreffen incidentele subsidies en zijn verstrekt voor een specifiek vastgestelde periode. De projectsubsidies worden verantwoord naargelang deze zijn besteed.

Pensioenlasten

Het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken heeft in 2025 per juli een dekkingsgraad van 140%. De minimum vereiste dekkingsgraad is 104%. De pensioenregeling van Stichting Bibliotheek Nieuwegein is een toegezegde pensioenregeling, waarbij het ouderdomspensioen een middelloon bevat, en is ondergebracht bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken (POB). Omdat de stichting geen verplichting heeft tot het doen van aanvullende bijdragen in het geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds, is in de jaarrekening de pensioenregeling verwerkt als zijnde een toegezegde bijdrageregeling.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1 Materiële vaste activa

	Inventaris	Automatise- ring	Vervoermid- delen	Totaal
	€	€	€	€
<u>Stand per 1 januari 2025</u>				
Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs	269.119	247.349	24.399	540.867
Cumulatieve afschrijvingen	-63.355	-104.520	-9.097	-176.972
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>205.764</u>	<u>142.829</u>	<u>15.302</u>	<u>363.895</u>
<u>Mutaties</u>				
Investerings	12.908	21.867	8.720	43.495
Afschrijvingen	-38.871	-47.727	-4.220	-90.818
Desinvesteringen	-2.922	-1.163	-	-4.085
Afschrijvingen op desinveste- ringen	<u>2.922</u>	<u>544</u>	<u>-</u>	<u>3.466</u>
Saldo mutaties	<u>-25.963</u>	<u>-26.479</u>	<u>4.500</u>	<u>-47.942</u>
<u>Stand per 31 december 2025</u>				
Verkrijgings- of vervaardi- gingsprijs	279.105	268.053	33.119	580.277
Cumulatieve afschrijvingen	-99.304	-151.703	-13.317	-264.324
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>179.801</u>	<u>116.350</u>	<u>19.802</u>	<u>315.953</u>

De afschrijvingspercentages bedragen voor de inventaris 10% - 20% en voor automatisering 20%.

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
2 Vorderingen op handelsdebiteuren		
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>22.124</u>	<u>40.821</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
3 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Omzetbelasting	<u>60.628</u>	<u>68.287</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
4 Overige vorderingen en overlopende activa		
Te ontvangen subsidies	39.757	12.048
Vooruitbetaalde bedragen	27.327	16.157
Te ontvangen ziekengeld	18.504	-
Te vorderen overige rente	<u>10.272</u>	<u>12.045</u>
	<u>95.860</u>	<u>40.250</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
5 Liquide middelen		
Rabobank TijdslotSparen	274.672	200.304
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	201.433	78.509
ING Zakelijke Deposito	200.000	-
ING Zakelijke Kwartaal Spaarrekening	125.603	198.179
Rabobank BedrijfsSpaarRekening	100.828	267.489
Rabobank rekening courant zakelijk	70.030	33.035
ING Zakelijke Oranje Spaarrekening	55.467	24.999
ING rekening courant zakelijk	3.718	5.812
Rabobank rekening courant zakelijk	2.141	3.752
Kas	105	105
ING Zakelijke Deposito	<u>-</u>	<u>150.000</u>
	<u>1.033.997</u>	<u>962.184</u>

Alle liquide middelen staan volledig ter beschikking van de Stichting.

PASSIVA

6 Eigenvermogen

In onderstaand overzicht is het verloop van het eigen vermogen weergegeven:

	Bestem- mingsreser- ves	Egalisatie reserve	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	503.956	332.223	836.179
Mutatie uit resultaatverdeling	215.000	-	215.000
Uit resultaatverdeling	-	59.352	59.352
Resultaatbestemming	-89.268	-	-89.268
Stand per 31 december 2025	<u>629.688</u>	<u>391.575</u>	<u>1.021.263</u>

In afwijking artikel 8 van de subsidieregeling Nieuwegein 2019 is in de subsidiebeschikking 2023 opgenomen dat op 31 december 2025 de algemene reserve (egalisatiereserve) minimaal het niveau heeft van 10% (€ 328.804) van het begrotingstotaal voor 2026 ad € 3.288.046.

Op 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de subsidie wordt aangevraagd, is de omvang van toegestane reserve die gevormd is uit verkregen middelen voor de activiteit dan wel periodieke activiteit waarvoor subsidie wordt aangevraagd, maximaal 30% (€ 986.414) van de begrote kosten voor deze activiteit.

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
7 Bestemmingsreserves		
Bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris	429.688	318.956
Bestemmingsreserve Personeel	200.000	185.000
	<u>629.688</u>	<u>503.956</u>
	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve Innovatie, ICT en inventaris		
Stand per 1 januari	318.956	325.601
Resultaatverdeling	200.000	50.000
Resultaatbestemming	-89.268	-56.645
Stand per 31 december	<u>429.688</u>	<u>318.956</u>

Uit deze bestemmingsreserve worden de afschrijvingen onttrokken voortkomend uit de uitkomsten van de investeringsplanning uit het verleden. Daarnaast is een investeringsplan opgesteld ter vervanging voor inventaris en automatisering in de toekomst.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Bestemmingsreserve Personeel		
Stand per 1 januari	185.000	145.000
Resultaatverdeling	<u>15.000</u>	<u>40.000</u>
Stand per 31 december	<u><u>200.000</u></u>	<u><u>185.000</u></u>

De bestemmingsreserve personeel betreft voor de resterende reorganisatiekosten, organisatieontwikkelingen en ondersteuning personeel. Rondom personeel bestaan veel onzekerheden: medewerkers zitten rondom projecten op tijdelijke basis. De projectfinanciering van de gemeente is ieder jaar onzeker terwijl reeds meerdere jaren op deze wijze wordt gewerkt. De tijdelijkheid van contracten zal moeten worden omgezet in vaste aanstellingen met alle risico's van dien.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
8 Egalisatie reserve		
Stand per 1 januari	332.223	314.437
Uit resultaatverdeling	59.352	2.362
Overboekingen	<u>-</u>	<u>15.424</u>
Stand per 31 december	<u><u>391.575</u></u>	<u><u>332.223</u></u>

VOORZIENINGEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
9 Overige voorzieningen		
Voorziening personeel	<u><u>9.500</u></u>	<u><u>21.500</u></u>

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Voorziening personeel		
Stand per 1 januari	21.500	33.789
Kosten ten laste van voorziening	<u>-12.000</u>	<u>-12.289</u>
Stand per 31 december	<u><u>9.500</u></u>	<u><u>21.500</u></u>

Ten behoeve van personeel is in 2023 een vaststellingsovereenkomst afgesloten met een medewerker die in 2024 met vervroegd pensioen is gegaan. Gezien de in de vaststellingsovereenkomst opgenomen voorwaarden voor uitkeringen is hiervoor een voorziening gevormd.

LANGLOPENDE SCHULDEN

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
	€	€
Aangegane verplichtingen inzake personeel		
Saldo per 1 januari	50.686	72.811
Uitgekeerd	-50.686	-22.125
Kortlopend deel	<u>-</u>	<u>-50.686</u>
Saldo per 31 december	<u><u>-</u></u>	<u><u>-</u></u>

Ten behoeve van personeel zijn vaststellingsovereenkomsten overeengekomen, waar een verplichting voor is gevormd.

KORTLOPENDE SCHULDEN

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
10 Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Crediteuren	<u>125.744</u>	<u>51.715</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
11 Schulden ter zake van belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	54.581	47.541
Pensioenen	<u>20.374</u>	<u>36.314</u>
	<u>74.955</u>	<u>83.855</u>

	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
12 Overige schulden en overlopende passiva		
Vooruitontvangen contributies	62.870	56.179
Vooruitontvangen subsidies	69.274	193.264
Vakantiegeld	50.202	46.291
Vakantiedagen	41.132	46.057
Leenrechaangifte	24.000	22.000
Inhuur adviseurs	16.750	17.172
Accountantskosten	14.000	14.000
Vooruitgefactureerd scholenaanbod	12.624	12.135
Tegoed klantenpassen	5.424	5.626
Netto lonen	500	1.718
Bankkosten	311	-
PAWW	13	89
Aflossingsverplichtingen	-	50.686
Gemeentelijke belastingen	-	9.750
Rente en kosten bank	-	325
Overige schulden	-	6.896
	<u>297.100</u>	<u>482.188</u>
	<u>31-12-2025</u>	<u>31-12-2024</u>
	€	€
Aflossingsverplichtingen		
Aangegane verplichtingen inzake personeel	-	50.686
	<u> </u>	<u> </u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN, VERPLICHTINGEN EN REGELINGEN

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huurverplichting

De bibliotheek is huurverplichtingen aangegaan per 1 januari 2025 voor een periode van 10 jaar. Na deze periode wordt de huurovereenkomst voortgezet voor aansluitende perioden van telkens vijf jaar. De opzegtermijn van deze huurovereenkomst is tenminste één jaar. De huur en servicekosten voor 2026 bedragen naar verwachting €675.945. De huursom (exclusief servicekosten) bedraagt € 487.703 en wordt volledig gesubsidieerd door de gemeente Nieuwegein.

Media in bestelling

Per 31 december 2025 is er sprake van media in bestelling. Dit betreffen boeken die zijn besteld bij, maar nog niet geleverd zijn door de NBD Biblion. De waarde van de betreffende media in bestelling per 31 december 2025 bedraagt circa € 14.250.

Coöperatie van bibliotheken

Stichting Bibliotheek Nieuwegein is in 2024 lid geworden van een coöperatie van bibliotheken die met elkaar de zoektocht naar een nieuw bibliotheekstelsel zijn gestart. Door het lid zijn van deze coöperatie is er een verplichting ontstaan tot het afnemen van het nieuwe

bibliotheekstelsel en het betalen van een jaarlijkse financiële bijdrage zodra dat systeem actief is. Naar verwachting zal dat in 2027 plaatsvinden. De precieze financiële impact hiervan is op dit moment nog onduidelijk.

Meeruren- en overurenregeling

Binnen de sector bestaat op dit moment discussie over de interpretatie van de meeruren- en overurenbepalingen in de toepasselijke cao, met name voor parttime medewerkers. Landelijk wordt onderzocht of bepaalde vormen van meerwerk mogelijk anders moeten worden gekwalificeerd dan in de praktijk gebruikelijk is. Het is op dit moment niet duidelijk of, en in welke mate, dit gevolgen kan hebben voor bibliotheekorganisaties.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
13 Baten			
Subsidies	2.985.821	3.065.067	2.718.916
Bijdragen leners bibliotheek	116.255	117.362	101.383
Activiteiten en programmering	90.420	28.000	32.871
Overige baten	35.085	10.000	61.568
	<u>3.227.581</u>	<u>3.220.429</u>	<u>2.914.738</u>
	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
14 Subsidies			
Exploitatiesubsidies	1.864.000	1.864.000	1.784.300
Subsidie huisvestingslasten	443.300	443.300	429.300
Boekstart	201.014	154.875	86.156
Leesbevordering in de wijk of Taalbrigade Kids	149.675	117.600	18.013
VoorleesExpress	72.540	72.540	72.540
Informatiepunt Digitale Overheid	63.310	63.300	63.310
Impulsregeling de Bibliotheek op school	49.000	49.000	44.000
AvondTaalbrigade	41.377	41.376	13.792
Taal in de ouderkamer	21.790	21.790	5.446
Programmeringstraject digitaal burgerschap	16.667	23.333	11.667
Gezonde Taal	16.524	-	-
Bibliotheek op school	13.000	7.500	95.180
SLIM-regeling	27.710	12.048	12.048
Rijksbijdrage	-	194.405	-
Taalbrigade@Work	-	-	36.442
Subsidie Stichting Lezen	-	-	9.833
Taalbrigade Kids	-	-	32.389
Diversen	5.914	-	4.500
	<u>2.985.821</u>	<u>3.065.067</u>	<u>2.718.916</u>

De subsidiebaten moeten jaarlijks worden aangevraagd en zijn hierdoor geen zekerheid. Gezien de onzekerheid omtrent deze subsidies is in de begroting 2025 geen rekening gehouden met enkele toegekende subsidies.

De subsidie Rijksbijdrage is verstrekt aan de gemeente Nieuwegein. De subsidie is in de begroting 2025 opgenomen, maar niet aan de bibliotheek toegekend.

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
15 Bijdragen leners bibliotheek			
Contributies	103.474	109.413	92.534
Schadevergoedingen	1.343	2.359	1.202
Verkoop afgeschreven boeken	9	590	923
Overige inkomsten	<u>11.429</u>	<u>5.000</u>	<u>6.724</u>
	<u>116.255</u>	<u>117.362</u>	<u>101.383</u>

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
16 Activiteiten en programmering			
Dienstverlening aan scholen	50.547	18.000	10.307
Steunpunt IDO	20.470	10.000	15.000
Overige activiteiten	14.117	-	7.564
Doorbelasting medewerkers	<u>5.286</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>90.420</u>	<u>28.000</u>	<u>32.871</u>

Scholen hebben in 2025 aanvullende subsidie ontvangen voor de Bibliotheek op School. De bibliotheek heeft als gevolg hiervan aanvullende prestaties geleverd aan de scholen waaronder een uitbreiding van de collectie. Hier was in de begroting geen rekening mee gehouden.

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
17 Overige baten			
Rente baten	14.898	5.000	15.946
Gebruiksvergoeding	11.577	-	-
Vergoeding verhuizing	-	-	40.000
Overige baten	<u>8.610</u>	<u>5.000</u>	<u>5.622</u>
	<u>35.085</u>	<u>10.000</u>	<u>61.568</u>

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
18 Lasten uit hoofde van personeelsbeloningen			
Lonen	1.063.122	1.155.313	961.227
Sociale lasten en pensioenlasten	355.383	427.466	308.247
Overige personeelsbeloningen	<u>135.875</u>	<u>191.650</u>	<u>224.024</u>
	<u>1.554.380</u>	<u>1.774.429</u>	<u>1.493.498</u>

De lonen en salarissen alsmede de sociale lasten en pensioenen zijn lager dan begroot. In de begroting 2025 is rekening gehouden met de invulling en vervanging van functies welke niet of gedurende het jaar ingevuld zijn.

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
Sociale lasten en pensioenlasten			
Sociale lasten	181.596	231.063	161.676
Pensioenlasten	<u>173.787</u>	<u>196.403</u>	<u>146.571</u>
	<u>355.383</u>	<u>427.466</u>	<u>308.247</u>

	Werkelijk 2025	Begroting 2025	Werkelijk 2024
	€	€	€
Overige personeelsbeloningen			
Extern personeel	52.934	88.000	148.840
Ziekengeldverzekering	48.225	25.000	26.017
Vrijwilligers	33.791	19.943	15.330
Studie- en opleidingskosten	20.774	30.740	10.224
Reiskosten en onkostenvergoedingen	18.375	16.782	14.774
Kantinekosten	10.107	4.796	8.946
Wervingskosten	7.083	1.182	1.787
Bedrijfskleding	1.164	-	-
Studiereis	-	-	14.946
Overige personeelskosten	<u>18.306</u>	<u>5.207</u>	<u>23.453</u>
	<u>210.759</u>	<u>191.650</u>	<u>264.317</u>
Ontvangen ziekengelden	<u>-74.884</u>	<u>-</u>	<u>-40.293</u>
	<u>135.875</u>	<u>191.650</u>	<u>224.024</u>

De overige personeelskosten zijn lager dan begroot als gevolg van ontvangen vergoedingen uit de verzuimverzekering.

Per 31 december 2025 waren er 30 personeelsleden werkzaam bij de Stichting (2024: 27 personeelsleden). Het gemiddeld aantal FTE in 2025 is 20,79 (2024: 19,7).

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	R.J.W. Zuidhof
Functiegegevens	BESTUURDER
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 106.387
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.328
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 124.714</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	€ 124.714
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
bedragen x € 1	R.J.W. Zuidhof
Functiegegevens	BESTUURDER
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstverband	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 99.132
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 13.541
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 112.673</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 233.000
Bezoldiging	€ 112.673

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	G.G. Wiegant
Functiegegevens	
Functie bij beëindiging dienstverband	Strategisch Adviseur
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,445 ¹
Jaar waarin dienstverband is beëindigd	2025
Uitkering wegens beëindiging van het dienstverband	
Overeengekomen uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 22.200
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 33.333
Totale uitkeringen wegens beëindiging dienstverband	€ 22.200
Waarvan betaald in 2025	€ 22.200
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

¹ G.G. Wiegant is per 1 mei 2025 voor 16/36e (44,5%) uit dienst getreden, daarnaast is G.G. Wiegant per 1 januari 2022 al voor 20/36e (55,5%) uit dienst getreden

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
Afschrijvingen materiële vaste activa			
Afschrijvingskosten inventaris	38.871	65.864	23.286
Afschrijvingskosten automatisering	47.727	27.885	51.780
Afschrijvingskosten vervoermiddelen	4.220	6.220	4.220
	<u>90.818</u>	<u>99.969</u>	<u>79.286</u>
Boekresultaat	<u>-4.756</u>	<u>-</u>	<u>18.644</u>
	<u>86.062</u>	<u>99.969</u>	<u>97.930</u>
	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
19 Huisvestingskosten			
Betaalde huur en servicekosten	654.984	649.864	634.369
Onroerende zaakbelasting	10.451	13.324	-4.459
Onderhoud en aanschaf klein inventaris	6.352	15.387	13.269
Assurantiepremie onroerende zaak	4.315	3.352	4.142
Overige huisvestingskosten	3.473	24.503	24.323
	<u>679.575</u>	<u>706.430</u>	<u>671.644</u>
	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
20 Bestuurs- en organisatiekosten			
Advieskosten	69.977	61.520	67.739
Publiciteit	30.694	28.000	36.704
Accountantskosten	23.002	14.884	24.482
Contributies	11.454	13.205	13.435
Kosten Stadshuis	-	-	10.749
	<u>135.127</u>	<u>117.609</u>	<u>153.109</u>
	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
21 Administratie			
Financiële -, personeel- en salarisadministratie	43.336	47.655	42.893
Bankkosten en rentelasten	3.553	3.689	3.323
Kantoorbenodigdheden	1.638	2.500	2.030
Telefoon- en faxkosten	1.391	1.981	1.263
Porti	859	727	964
Overige administratiekosten	-47	-	6.292
	<u>50.730</u>	<u>56.552</u>	<u>56.765</u>

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
22 Transportkosten			
Overige transportkosten	<u>5.734</u>	<u>7.000</u>	<u>4.605</u>

De transportkosten omvatten de vervoerskosten van boeken en mediadragers, de parkeervergunningen (o.a. de bedrijfswagen) en het onderhoud van de bedrijfswagen.

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
23 Collectie en media			
Aankoop boeken	188.574	129.090	90.541
Leen en reproductie	23.527	21.860	20.941
Tijdschriften en dagbladen	18.586	14.730	13.713
Kosten titelbeschrijving	16.457	12.270	10.730
Aankoop overige media dragers	-	-	710
Kosten aanschaf informatie	-	1.800	-
Overige materialen	<u>5.445</u>	<u>7.070</u>	<u>7.355</u>
	<u>252.589</u>	<u>186.820</u>	<u>143.990</u>

De kosten van boeken zijn in 2025 hoger dan begroot. In de begroting zijn de baten met betrekking tot De Bibliotheek op School niet geheel voorzien. Als gevolg van deze baten is de collectie uitgebreid.

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
24 Activiteiten en programmering			
Specifieke projecten, activiteiten en programmeringen	<u>123.178</u>	<u>125.000</u>	<u>123.385</u>

	Werkelijk 2025 €	Begroting 2025 €	Werkelijk 2024 €
25 Automatisering			
Bibliotheek automatisering	145.315	135.034	123.890
Communicatiekosten	7.372	14.566	10.205
Onderhoud bibliotheek automatisering	<u>2.435</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
	<u>155.122</u>	<u>149.600</u>	<u>134.095</u>

Nieuwegein,

De heer R.J.W. Zuidhof
Bestuurder

Mevrouw N.M. van
Nimwegen-Frijlink
Voorzitter Raad van Toezicht

De heer K.R.G. Kuipers
Lid Raad van Toezicht

De heer H.J. Troelstra
lid Raad van Toezicht

De heer J. Thomsett
lid Raad van Toezicht

De heer D.S. Poot
lid Raad van Toezicht

De heer W. de Ruiters
lid Raad van Toezicht

OVERIGE GEGEVENS

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Bibliotheek Nieuwegein

Verklaring over de in het financieel jaarrapport opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Bibliotheek Nieuwegein te Nieuwegein gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit financieel jaarrapport opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bibliotheek Nieuwegein op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJk-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bibliotheek Nieuwegein zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5 lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het financieel jaarrapport opgenomen andere informatie

Het financieel jaarrapport omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Bestuursverslag
- Verslag Raad van Toezicht
- Overige gegevens
- Bijlage Afrekening 2025 SPUK Jonge Kind
- Bijlage Verantwoording SPUK Jonge Kind BoekStart

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag in overeenstemming met RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJK-Richtlijn C1 Kleine Organisaties zonder winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die zij noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel-kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen en het controleprotocol WNT 2025. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Nieuwegein, 27 maart 2026

Van Ree Accountants

L.B.W. de Haas MSc RA

BIJLAGEN

Afrekening 2025 SPUK Jonge Kind

Leesbevordering in de wijk door Ouder-Kindochtend of Taalbrigade Kids

Afrekening

Looptijd 1 januari 2025 - 31 december 2025

Lasten				Totaal
1 Personele lasten bibliotheek				
	<i>Aantal uren</i>	<i>Aantal locaties</i>	<i>Euro per uur</i>	
1,1 Uitvoering	780,0		€ 65,00	€ 50.700,00
<i>Leesmediaconsulent</i>		520		
<i>Medewerker gezinsaanpak</i>		260		
1,2 Voorbereiding en administratie	104		€ 65,00	€ 6.760,00
1,3 Ontwikkeluren	624		€ 85,00	€ 53.040,00
1,4 Scholing bibliotheek medewerker				€ 0,00
1,5 Scholing vrijwilligers				€ 250,00
<i>Totale personele lasten</i>				€ 110.750,00
 2 Materiële lasten bibliotheek				
2,1 Collectie				€ 21.275,00
2,2 Programmering/materialen				€ 0,00
2,3 Locatie				€ 0,00
2,4 Communicatiemateriaal				€ 3.975,00
2,5 Onvoorzien				€ 13.675,18
<i>Totale materiële kosten</i>				€ 38.925,18
<i>Totale lasten bibliotheek</i>				€ 149.675,18
Totale lasten bibliotheek 2024				18012
Aangevraagde subsidie				186200
				€ 18.512,82

Begroting SPUK Jonge Kind

**Leesbevordering in de wijk door Ouderkindochtend of
Taalbrigade Kids**

Begroting

Looptijd juni 2024 - december 2025

Lasten

Totaal

1 Personele lasten bibliotheek

	Aantal uren	Aantal locaties	Euro per uur	
1.1	Uitvoering	419	4 € 65,00 €	108.940,00
1.2	Vorbereiding en administratie	104	€ 65,00 €	6.760,00
1.3	Ontwikkeluren	100	4 € 85,00 €	34.000,00
1.4	Scholing Bibliotheekmedewerker		2 €	2.000,00
1.5	Scholing vrijwilligers		4 €	1.671,00
	Totale personele lasten		€	153.371,00

2 Materiële lasten bibliotheek

	Kosten per locatie	Aantal locaties	
2.1	Collectie	€ 1.520,00	4 € 6.080,00
2.2	Programmering/ materialen	€ 2.850,00	4 € 11.400,00
2.3	Locatie	€ 1.700,00	4 € 6.800,00
2.4	Communicatiemateriaal	€ 1.600,00	4 € 6.400,00
2.5	Onvoorzien		€ 2.149,00
	Totale materiële kosten		€ 32.829,00

Totale lasten bibliotheek

€ 186.200,00

Verantwoording SPUK Jonge Kind BoekStart

BoekStart op (locatie) kinderopvang & consultatiebureau

Verantwoording

Looptijd januari 2025 - december 2025

Lasten			Totaal
1 Personele lasten bibliotheek			
	<i>Aantal uren</i>	<i>Euro per uur</i>	
1.1 Uitvoering kinderopvang	676	€ 65,00	€ 43.940,00
1.2 Uitvoering consultatiebureau	416	€ 65,00	€ 27.040,00
1.3 Voorbereiding en administratie	208	€ 65,00	€ 13.520,00
1.4 Ontwikkeluren kinderopvang	78	€ 85,00	€ 6.630,00
1.5 Ontwikkeluren consultatiebureau	52	€ 85,00	€ 4.420,00
1.6 Scholing Voorleesconsulent			€ 1.445,00
1.7 Scholing pedagogisch medewerkers			€ 100,00
1.8 Scholing consultatiebureau			€ 0,00
1.9 Scholing voorleesvrijwilligers			€ 0,00
Totale personele lasten			€ 97.095,00
2 Materiële lasten bibliotheek			
<i>BoekStart op de kinderopvang</i>			
2.1 Collectie			€ 30.038,00
2.2 Inrichting			€ 8.734,00
2.3 Programmering			€ 4.673,00
2.4 Communicatiemateriaal			€ 4.500,00
<i>BoekStart op het consultatiebureau</i>			
2.5 Collectie			€ 2.610,00
2.6 Programmering/materiaal			€ 3.189,00
2.7 Communicatiemateriaal			€ 2.440,00
Totale materiële lasten			€ 56.184,00
Totale lasten bibliotheek			€ 153.279,00

Begroting SPUK Jonge kind BoekStart

BoekStart op (locatie) kinderopvang & consultatiebureau

Begroting

Looptijd juni 2024 - december 2025

Lasten			Totaal
1 Personele lasten bibliotheek			
	<i>Aantal uren</i>	<i>Euro per uur</i>	
1.1 Uitvoering kinderopvang	1148	€ 65,00	€ 74.620,00
1.2 Uitvoering consultatiebureau	660	€ 65,00	€ 42.900,00
1.3 Voorbereiding en administratie	104	€ 65,00	€ 6.760,00
1.4 Ontwikkeluren kinderopvang	455	€ 85,00	€ 38.675,00
1.5 Ontwikkeluren consultatiebureau	165	€ 85,00	€ 14.025,00
1.6 Scholing Voorleesconsulent			€ 3.000,00
1.7 Scholing pedagogisch medewerkers			€ 2.000,00
1.8 Scholing consultatiebureau			€ 1.500,00
1.9 Scholing voorleesvrijwilligers			€ 1.000,00
Totale personele lasten			€ 184.480,00
2 Materiële lasten bibliotheek			
<i>BoekStart op de kinderopvang</i>	<i>Kosten per locatie</i>	<i>Aantal locaties</i>	
2.1 Collectie	€ 1.800,00	13	€ 23.400,00
2.2 Inrichting	€ 1.000,00	13	€ 13.000,00
2.3 Programmering	€ 800,00	13	€ 10.400,00
2.4 Communicatiemateriaal			€ 4.500,00
<i>BoekStart op het consultatiebureau</i>	<i>Kosten per jaar</i>		
2.5 Collectie	€ 1.200,00		€ 1.900,00
2.6 Programmering/materiaal	€ 2.500,00		€ 3.960,00
2.7 Communicatiemateriaal			€ 3.578,00
Totale materiële lasten			€ 60.738,00
Totale lasten bibliotheek			€ 245.218,00
Baten			
3 Baten			
3.1 Eigen bijdrage DTV			€ 0,00
3.2 Gevraagde bijdrage gemeente Nieuwegein			€ 245.218,00
Totale baten			€ 245.218,00
Saldo			€ 0,00